



**АКАДЕМИЧЕСКАЯ  
ПОЛИТИКА**  
КАЗАХСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО  
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ

Утверждена Академическим Советом  
КазНУ им. аль-Фараби

**2019/2020**

**Под редакцией Г.М.Мутанова**

***Составители:***

Буркитбаев М.М., Мухитдинова Т.М., Саксенбаева Ж.С., Хикметов А.К., Жакупова Г.Т.,  
Абинова Г.Д., Екшембеева Л.В., Мангазбаева Р.А.

Академическая политика КазНУ им. аль-Фараби определяет порядок организации образовательного процесса университета по программам высшего и послевузовского образования.

Академическая политика КазНУ им. аль-Фараби – Алматы: Қазақ университеті, 2019.

**ISBN**

Академическая политика КазНУ им. аль-Фараби определяет порядок организации в университете образовательного процесса по программам высшего и послевузовского образования.

ISBN

КазНУ им. аль-Фараби, 2019



## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Форпост образования и науки нового Казахстана**

- 1.1. Миссия университета
- 1.2. История КазНУ
- 1.3. Аккредитация и рейтинги университет
- 1.4. Стратегия развития университета
- 1.5. Структура университета и система управления
- 1.6. AL-FARABI UNIVERSITY – SMART CITY
- 1.7. Наш профессорско-преподавательский состав
- 1.8. Студенческое Бюро по Болонскому Процессу
- 1.9. Международное сотрудничество

### **2. Академическая политика КазНУ**

- 2.1. Цель и задачи академической политики КазНУ им. аль-Фараби
- 2.2. Принципы академической политики
- 2.3. Ресурсы академической политики
- 2.4. Академический комитет
- 2.5. Комитет факультета по качеству образования
- 2.6. Прием документов и зачисление обучающихся на образовательные программы высшего образования (бакалавриат)
- 2.7. Прием документов и зачисление обучающихся на образовательные программы послевузовского образования (магистратура, докторантура)
- 2.8. Академическая образовательная программа
- 2.9. Ожидаемые результаты обучения
- 2.10. Кредитная технология обучения
- 2.11. Академический календарь (планирование образовательного процесса)
- 2.12. Регистрация на дисциплины и формирование индивидуальных учебных планов
- 2.13. Посещение учебных занятий
- 2.14. Самостоятельная работа обучающихся
- 2.15. Научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская работа) обучающихся
- 2.16. Контроль учебных достижений обучающихся
- 2.17. Оценка результатов обучения, апелляция, передача экзаменов
- 2.18. Организация и прохождение профессиональных практик
- 2.19. Трудоустройство выпускников
- 2.20. Академическая мобильность и перезачет кредитов
- 2.21. Итоговая аттестация
- 2.22. Организация и проведение государственного экзамена по Современной истории Казахстана
- 2.23. Отчисление обучающихся и предоставление академических

отпусков

- 2.24. Перевод с курса на курс, повторное и дополнительное обучение
- 2.25. Перевод и восстановление в контингент обучающихся
- 2.26. Перевод на вакантные образовательные гранты
- 2.27. Порядок назначения государственной стипендии
- 2.28. Оплата за обучение и проживание в общежитии
- 2.29. Транспарентность образовательного процесса
- 2.30. Правила академической честности
- 2.31. Обратная связь
- 2.32. Система гарантий качества образования
- 2.33. Глоссарий
- 2.34. Полезная информация

## **1. ФОРПОСТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НОВОГО КАЗАХСТАНА**

### **1.1. МИССИЯ УНИВЕРСИТЕТА**

Миссия Казахского национального университета имени аль-Фараби состоит в формировании кадрового потенциала – конкурентоспособных и востребованных специалистов на национальном и международном рынках труда, достижении качественно нового эффекта в формировании граждан страны и мира, и в содействии устойчивому развитию общества путем передачи и приумножения знаний.

Цель университета – быть локомотивом прогрессивных экономических, социальных и культурных преобразований в обществе; формировать кадровый потенциал для отечественного и евразийского рынков труда в соответствии с их запросами и перспективами развития страны и региона; способствовать внедрению инновационных технологий во все сферы жизнедеятельности страны через коммерциализацию результатов научных исследований ученых университета; обеспечивать повышение образованности нации, её интеллектуального, культурного, нравственного потенциала.

Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан "Об образовании" от 27 июля 2007 года, "О науке" от 18 февраля 2011 года, "О коммерциализации научной и (или) научно-технической деятельности" от 31 октября 2015 года и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регламентирующими образовательную и научную деятельность, а также Уставом Казахского национального университета имени аль-Фараби.

### **1.2. ИСТОРИЯ КАЗНУ**

15 января 1934 года – день официального открытия Казахского государственного университета (КазГУ), образованного на базе педагогического института постановлением Совета Народных Комиссаров СССР и Казахского крайкома ВКПб. 2 декабря того же года КазГУ было присвоено имя известного советского партийного и государственного деятеля С.М. Кирова.

С обретением Казахстаном независимости в 1991 г. важнейшей задачей университета стал выбор нового пути. В качестве генерального вектора развития КазГУ определил последовательное продвижение в мировую образовательную систему, переход на международные стандарты подготовки специалистов. Существенно изменился статус университета, которому в первый же год суверенитета было присвоено имя великого мыслителя Востока, «Второго Учителя после Аристотеля» – Абу Насра ибн аль-Фараби.

9 января 1993 г. специальным Постановлением Президента РК Н.А. Назарбаева «О статусе Казахского государственного университета имени аль-Фараби» университету был присвоен статус автономного

государственного вуза, и он был переименован в Казахский государственный национальный университет имени аль-Фараби.

25 июля 2000 г. Постановлением Правительства Республики Казахстан было утверждено Положение об особом статусе Республиканского государственного предприятия «Казахский государственный национальный университет имени аль-Фараби» как автономного государственного высшего учебного заведения. А 5 июля 2001 года Указом Президента Республики Казахстан университету первому из вузов Казахстана был присвоен особый статус национального университета.

В 2006 году КазНУ стал первым в истории государства вузом – лауреатом премии Президента Республики Казахстан за достижения в области качества.

Сегодня Казахский национальный университет имени аль-Фараби – это крупный научно-образовательный и инновационный центр, в котором генерируются новые знания, прогрессивные идеи и технологии. Главными ориентирами для университета являются задачи, поставленные в Послании Первого президента страны: войти в рейтинг лучших вузов мира, осуществлять инновационную деятельность и внедрять результаты научных исследований в производство.

Университет является современным вузом мирового уровня, ведущим научно-методическим, исследовательским центром развития системы высшего образования среднеазиатского региона.

КазНУ занимает **207-е место** среди 800 лучших вузов мира в международном рейтинге университетов **QS World University Rankings**, первым из вузов страны в 2018 году удостоен международного знака превосходства – **QS STARS – 4 ЗВЕЗДЫ** по уровню предоставления образовательных услуг, научно-инновационной деятельности и академической репутации.

КазНУ им. аль-Фараби – единственный вуз Казахстана, который принят в программу Организации Объединенных Наций «Академическое влияние» (Academic Impact) и до 2020 года является центрально-азиатским хабом данной программы.

### **1.3. АККРЕДИТАЦИЯ И РЕЙТИНГИ УНИВЕРСИТЕТА**

В 2019 году КазНУ имени аль-Фараби в очередной раз успешно прошел институциональную аккредитацию. По итогам генерального рейтинга вузов по версии Независимого агентства аккредитации и рейтинга (НААР), Независимого агентства по обеспечению качества в образовании (НКАОКО) университет в течение многих лет постоянно занимает первое место среди вузов нашей страны.

КазНУ им. аль-Фараби сотрудничает с такими международными аккредитационными агентствами, как ASIIN, ACQUIN, AQA и FIBAA. Образовательные программы раз в три года проходят международную аккредитацию. Ряд образовательных программ вуза имеет европейский знак качества “Euro Label”.

В рейтинге QS University Rankings по странам Восточной Европы и Центральной Азии (QS University Rankings EЕСА 2018), КазНУ в 2018 году занял 10 место из 200. По результатам рейтинга QS «WUR by Subject» университет впервые вошел в группу 101-150 лучших вузов мира по специальности «Современное языкознание».

КазНУ занимает 172 место среди 700 вузов из 78 стран в глобальном рейтинге «UI Green Metric Ranking of World Universities», оценивающих экологичность университетов.

В авторитетном мировом рейтинге «Times Higher Education» (THE) вуз вошел в группу 201-250 лучших вузов развивающихся стран. Данный рейтинг учитывает такие показатели как эффективность научно-образовательной деятельности, уровень преподавательского состава и проводимых исследований, число научных публикаций и индекс цитирования научных статей, показатели международного сотрудничества.

КазНУ имени аль-Фараби – первый вуз в Центральной Азии, который занял 251 место среди 500 университетов в международном рейтинге трудоустройства выпускников QS Graduate Employability Rankings. Рейтинг составляется на основе оценки репутации вуза среди работодателей, профессиональных достижений выпускников, партнерства с работодателями, организации взаимодействия работодателей со студентами и трудоустройства после окончания вуза.

#### **1.4. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ КАЗНУ**

Стратегия развития Казахского национального университета имени аль-Фараби на 2017-2021 годы была разработана в 2017 году. Стратегия развития университета включает в себя миссию, видение, приоритетные направления развития, стратегические цели и задачи Университета на 2017-2021 годы (<http://www.kaznu.kz/ru/14960/page/>).

Цель университета – войти в число ТОП-200 ведущих исследовательских университетов мира и стать локомотивом прогрессивных экономических, социальных и культурных преобразований в обществе.

Видение:

- трансформация национального классического университета в исследовательский университет мирового класса;
- интеграция образования, науки и инновации;
- формирование модели Университета 4,0;
- обеспечение высокого качества обучения для дальнейшего успеха студентов и формирование конкурентной базы образовательных программ.
- подготовка выпускников с высоким личностными и профессиональными качествами, соответствующих требованиям рынка труда.

Деятельность университета направлена на выполнение следующих задач:

- формирование кадрового потенциала инновационных отраслей экономики;
- внедрение инновационных образовательных программ, востребованных экономикой страны;
- привлечение международного контингента, создание программ академической мобильности обучающихся, ППС и сотрудников, продвижение глобальных стандартов образования в целях международного признания дипломов;
- диверсификация финансовой деятельности, направленность на многоканальное финансирование;
- интеграция исследовательских элементов во все образовательные программы, создание современной инфраструктуры для проведения масштабных междисциплинарных исследований.
- участие в междисциплинарных международных исследовательских сетях, нацеленных на решение глобальных проблем человечества;
- модернизация инфраструктуры университета для проведения передовых научных исследований и активного вовлечения молодежи в научно-образовательную и инновационную деятельность.

### **1.5. СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ**

КазНУ им.аль-Фараби представляет собой современный научно-образовательный кластер, в структуру которого входят 16 факультетов, на которых функционирует 67 кафедры; 8 научно-исследовательских институтов естественнонаучного и технического профиля; Научно-технологический парк; Национальная нанотехнологическая лаборатория открытого типа; 5 институтов и 17 научных центров социально-гуманитарного профиля.

Управление вузом осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом университета на принципах единоначалия и коллегиальности.

Высшими формами коллегиального управления университета являются Ученый совет, Наблюдательный совет, Академический (научно-методический) совет, Студенческий Сенат и Совет Старейшин.

Непосредственное руководство деятельностью университета осуществляет ректор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, а также курирующие проректора по направлениям:

- первый проректор;
- проректор на научно-инновационной деятельности;
- проректор по учебной работе;
- проректор по интеграции науки и образования;
- проректор по социальному развитию;
- проректор по административно-хозяйственной работе;



– проректор по коммерциализации.

Ректор университета действует от имени КазНУ, представляет его интересы во всех органах, обеспечивает качество подготовки обучающихся, соблюдение требований государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, обеспечивает соблюдение требований финансовой дисциплины, трудовых прав сотрудников и обучающихся.

Ректор и проректора университета проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Ректор университета ежегодно отчитывается по стратегическому плану развития вуза перед органами управления и широкой общественностью.

В КазНУ внедрена система управления, ориентированная на результат, базирующаяся на индикативном планировании и рейтинговой системе оценки деятельности профессорско-преподавательского состава, кафедр и факультетов. Индикативное планирование включает показатели-индикаторы по четырем направлениям деятельности: учебно-методическая работа; развитие научно-исследовательской и инновационной деятельности университета; интеграция университета в международное научное и образовательное пространство; воспитательная работа и социальное развитие.

## **1.6. AL-FARABI UNIVERSITY – SMART CITY**

Для достижения стратегических целей и задач, стоящих перед университетом, КазНУ реализует собственную программу трансформации в современный исследовательский вуз (университет мирового уровня) «**AL-FARABI UNIVERSITY SMART CITY**».

Модель «AL-FARABI UNIVERSITY SMART CITY» разработана на основе идей и учения Абу Насра ибн аль-Фараби о добродетельном обществе. Ее внедрение нацелено на создание университета современной формации, в котором одновременно и гармонично развиваются две основные составляющие – технологическая и духовно-нравственная стороны деятельности.

Технологическая платформа университета базируется на проекте «Е-кампус». КазНУ – это цифровой университет, в котором облачные технологии внедрены в автоматизацию деятельности вуза; Smart-технологии внедрены в управление инфраструктурой кампуса; технологии Big Data используются для формирования аналитической системы.

В целях трансляции опыта крупных инновационных корпораций в университете созданы и активно работают научно-образовательные центры «Hewlett-Packard», «Cisco», «Konica Minolta», «Fujitsu», «Samsung», «Alcatel», «Лаборатория Касперского», Microsoft, Intel, Huawei и др.

Важным элементом инфраструктуры Е-кампуса является Инновационный Дата центр КазНУ с вычислительной мощностью 5 Терафлопс, объединяющий корпоративную систему хранилищ данных и высокопроизводительные вычислительные ресурсы, которые используются

для решения прикладных задач по проблемам экологии, нефтегазовой и урановой промышленности, биоинформатики, нанотехнологии, сейсмо- и геологоразведки, космических технологий, экономического и социального прогнозирования.

На базе университета создается инновационный IT-технопарк «Альянса университетов Нового Шелкового пути», включающего более 130 университетов стран ЕвразЭС и СНГ, по модели «Silicon Valley», ядром которого является Суперкомпьютер КазНУ производительностью 1620 Терафлопс, входящий в ТОП-500 мира по вычислительной мощности, полученный в качестве гранта правительства КНР.

Образовательный процесс в университете протекает при поддержке разработанного в КазНУ им. аль-Фараби информационно-программного комплекса «Univer 2.0», обеспечивающего автоматизированными рабочими местами все категорий пользователей, задействованных в учебном процессе, начиная с приемной комиссии и заканчивая выпуском обучающегося. Система обеспечивает синхронную работу всех участников образовательного процесса. Благодаря облачной системе автоматизации учебного процесса все учебные (посещаемость, успеваемость, выставление оценок на занятиях и экзаменах и т.д.) и вспомогательные процессы (процедуры распределения вакантных образовательных грантов и мест в общежитиях и др.) предельно открыты и прозрачны.

С 2016 года в КазНУ функционирует Центр ситуационного управления – организационно-технологический комплекс, основу которого составляют программное и информационное обеспечение поддержки управленческих решений на основе комплексного мониторинга факторов влияния на развитие происходящих процессов.

Для развития потенциала научных разработок и освоения новейших производственных технологий по наукоемким технологиям функционирует Кластер инжиниринга и наукоемких технологий, включающий в себя Научно-технологический парк, Центр процессных инноваций (Центр инжиниринга и коммерциализации) и Центр «зеленых технологий».

Центр «зеленых технологий» представляет собой городское «МИНИ-ЭКСПО» для реализации инновационных проектов по «зеленой энергетике», и подготовки специалистов новой формации на основе современных технологий и наукоемкого инжиниринга, с применением различных технологий получения энергии: ветровой, солнечной, гидро- и геотермальной, и биогазовой энергетике. На территории центра аккумулирована деятельность всех необходимых альтернативных источников энергии: тепловые насосы, установка по получению биогаза, ветрогенераторы.

В рамках программы подготовки высококвалифицированных кадров для приоритетных отраслей для целей индустриально-инновационного развития страны в университете открыты инновационные лаборатории архивации и распространения информации, наноматериаловедения и технологии новых наноматериалов для индустрии, лаборатория по производству химикатов для промышленности и агрохимии, лаборатория зеленой энергетике для

индустрии.

В КазНУ им. аль-Фараби впервые в Казахстане открыт Центр дистанционного зондирования Земли совместно с Научно-исследовательским институтом аэрокосмической информации Академии наук КНР. Проект направлен на решение широкого круга оригинальных научно-прикладных, технологических, аналитических и образовательных задач по созданию «цифрового» Казахстана с использованием передовых цифровых технологий зондирования Земли, что в свою очередь открывает широкие перспективы для проведения геологических исследований, картографирования, аэро- и космических съемок, спектрометрирования и получения гиперспектральных изображений и др.

Для изучения степной экосистемы и проблем взаимодействия биосферы и культурогенеза, социокультурных и духовно-сакральных ценностей степного мира создан научно-исследовательский институт «Археология и степные цивилизации».

Центр «Цифровые технологии и робототехника» создан для разработки и реализации научно-образовательных и исследовательских работ в области цифровых технологий и робототехники и модернизации учебных программ механико-математического факультета с учетом современной концепции мехатроники.

Важнейшей задачей университета является духовное воспитание молодежи как граждан страны и мира. Библиотека имени аль-Фараби – структурное подразделение Казахского национального университета имени аль-Фараби, была открыта одновременно с университетом в 1934 году. Библиотека обеспечивает информационную, образовательную, научную и культурно-просветительскую деятельность обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

Библиотека имени аль-Фараби является самой крупной вузовской библиотекой страны и Центральной Азии, здесь хранится более 2,5 млн. документов. Фонд библиотеки представляет собой богатейшее собрание научной, художественной, учебно-методической, учебной литературы. Читатели библиотеки могут получать информационные услуги не только в традиционном формате и стационарном режиме, но и дистанционно в электронном формате в режиме онлайн.

Духовно-нравственная составляющая модели «AL-FARABI UNIVERSITY SMART CITY» базируется на инициированном КазНУ проекте «Формирование граждан добродетельного общества», целью которого является объединение университетов в продвижении и распространении среди молодежи идей мира, добра и справедливости, заложенных в трудах Абу Насра ибн аль-Фараби.

Социальная инфраструктура КазНУ им. аль-Фараби включает в себя:

- Дворец студентов имени У.А.Жолдасбекова;
- Центр обслуживания студентов «Керемет»;
- Библиотеку имени аль-Фараби;

- Музеи (Музей КазНУ имени аль-Фараби, Музей аль-Фараби, Биологический музей, Музей палеолита Казахстана, Музей древней и средневековой археологии Казахстана, Музей Востока);
- Молодежный интернет-центр;
- Спортивно-оздоровительный комплекс;
- Общежития;
- Дом молодых ученых;
- Медицинский центр «SmartHealth»;
- Комбинат общественного питания «АЙ-ТҰМАР»;
- Арт-центр.

## 1.7. НАШ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

КазНУ им. аль-Фараби по праву гордится своими высококлассными педагогами и учеными. На сегодняшний день в университете работают более 2 тысяч профессоров, докторов, кандидатов наук и докторов философии, более 100 академиков крупнейших академий, более 40 заслуженных деятелей Республики Казахстан, около 40 лауреатов Государственных и именных премий РК и 40 лауреатов премий молодых ученых, 47 стипендиатов государственных научных стипендий.

393 педагога КазНУ являются обладателями государственного гранта «Лучший преподаватель вуза», присваиваемого Министерством образования и науки Республики Казахстан. В университете работают 29 академиков Национальной Академии Наук РК, 28 обладателей государственных наград.

Активность ППС университета в научно-исследовательской работе неоднократно отмечена высокими научными наградами.

КазНУ им. аль-Фараби является обладателем независимой награды «Лидер науки - Web of Science Awards» в номинации «Лидер по количеству публикаций в Web of Science Core Collection за последние пять лет среди университетов и научных организаций Республики Казахстан». Также Университет стал обладателем независимой награды «Scopus Award» в номинации «High Performance Award». За высокие показатели публикационной активности и цитируемости по данным информационного ресурса Scopus (Elsevier) в разных номинациях награждены 7 преподавателей университета.

Ежегодно ППС университета становятся обладателями государственных научных стипендий для ученых и специалистов, внесших выдающийся вклад в развитие науки и техники и государственных научных стипендий для талантливых молодых ученых.

В рамках программы «Привлечение зарубежных ученых», КазНУ им. аль-Фараби ежегодно приглашает зарубежных ученых с ведущих вузов мира для чтения лекций, проведения консультаций и семинаров, а также в качестве зарубежных научных руководителей для магистрантов и докторантов. В числе приглашенных профессоров последних лет лауреаты Нобелевской премии Джон Нэш, Мюррей Гелманн, А. Писсаридез.

Педагоги университета являются основными хранителями ценностей академической культуры, формирующих образовательную среду вуза. Профессиональные нормы и этика преподавателей отражены в «Положении о преподавателе КазНУ им. аль-Фараби» и «Кодексе корпоративной культуры преподавателя и сотрудника КазНУ им. аль-Фараби». Формирование кадрового состава ППС университета осуществляется на конкурсной основе.

## **1.8. СТУДЕНЧЕСКОЕ БЮРО ПО БОЛОНСКОМУ ПРОЦЕССУ**

В КазНУ им. аль-Фараби создано первое в Казахстане Студенческое бюро по Болонскому процессу (СББП) – независимая организация студентов, основной целью которой является оказание поддержки и защиты интересов студентов и решение их академических вопросов.

СББП стремится развивать и внедрять политику открытости к замечаниям и предложениям по качеству образования в КазНУ.

Миссия СББП – способствовать развитию самостоятельности студентов КазНУ им. аль-Фараби в вопросах защиты прав в области образования, а также формирование у студентов умения пользоваться образовательными услугами в целях содействия максимально полному развитию интеллектуального потенциала и творческих способностей каждого студента.

Задачи организации:

- активизировать участие студентов в управлении учебным процессом посредством введения политики открытости для замечаний и предложений к качеству образования в вузе и полного привлечения студентов к построению своей образовательной траектории;
- реализация политики пропаганды качественного образования посредством приверженности культуре академической честности; участия в работе советов факультетов по этике для оказания поддержки студентам;
- мониторинг качества получения знаний;
- развитие внутренней академической мобильности;
- поддержка иностранных обучающихся;
- обеспечение максимального участие студентов в международных проектах.

В рамках СББП функционирует единственный в своем роде центр поддержки студентов "Advice".

«Advice» является местом диалога студентов и администрации, решает спорные вопросы, а также принимает предложения и замечания для улучшения учебного процесса. Каждый студент может обратиться в "Advice" с различными вопросами, как анонимно, так и лично для консультации.

В центре работают сами студенты, которые в полной мере владеют академической политикой Университета и другими нормативными и правовыми актами, регулирующими сферу образования.

## 1.9. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

В 2003 году КазНУ им. аль-Фараби первым среди вузов Центральной Азии присоединился к Великой Хартии Университетов в г.Болонья, обозначив свою интеграцию в международное научно-образовательное пространство.

Сегодня вуз активно сотрудничает с 525 университетами и научными центрами 47 стран мира. КазНУ им. аль-Фараби является членом Международной, Европейской и Евразийской Ассоциаций университетов.

КазНУ является стратегическим партнером Альянса Цивилизации ООН и Региональным Хабом по Устойчивому развитию в рамках программы ЮНЕСКО – UNITWIN.

КазНУ первым в Центральной Азии принят в Международный консорциум университетов (WUC) (2014); Сеть университетов Глобальной инициативы Клинтона – Clinton Global Initiative University (CGI U) (2015); Организацию COMSATS (2015); Альянс университетов нового Шелкового пути (New Silk Road Universities Alliance, КНР) и его Совет директоров (2015); Сеть университетов Шелкового пути (Silk-Road Universities Network, Южная Корея).

В КазНУ в рамках международной интеграции науки и образования созданы учебно-научные центры и лаборатории высокотехнологичных мировых компаний «Hewlett-Packard», «Samsung», «Cisco», «Konica Minolta», «Microsoft», FUJITSU и других, на базе которых реализуются программы дополнительного профессионального образования.

Университет имеет свои представительства в зарубежных странах (Совместная Химическая Лаборатория в Университете г. Росток, Германия; Лаборатория КазНУ по Фотохимии в Международном Центре Карачи, Пакистан; Казахстанский Центр при Пекинском Университете Иностранных Языков) и Центры аль-Фараби при зарубежных вузах.

В КазНУ реализуются совместные двухдипломные бакалаврские, магистерские и PhD программы с университетами Лотарингии (Франция), Ла Сапиенза (Италия), Российским университетом Дружбы народов (Россия), Каунасским университетом (Литва), Университетом Осака (Япония), Университетом Ханкук (Корея), Валенсийским политехническим университетом Испании и другими вузами.

На базе университета функционирует международный Казахстанско-Французский Центр «Гео-энергетика», цель которого состоит в формировании казахстанской научной элиты в области геологии и добычи энергетических ресурсов через подготовку студентов в совместной магистратуре и докторантуре с выдачей дипломов Казахстана и Франции.

КазНУ им. аль-Фараби входит в консорциумы двух международных сетевых университетов – Университета Шанхайской организации сотрудничества (УШОС) и Сетевого открытого университета Содружества независимых государств (СУ СНГ).

## **2. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА КАЗНУ**

### **2.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ**

Академическая политика университета определяет систему отношений между всеми участниками образовательного процесса, направленного на реализацию миссии университета, автономного в определении перспектив развития и реализации задач, функционирующего в условиях интернационализации как ключевой тенденции развития мировой системы высшего и послевузовского образования.

Цель университета – обеспечить подготовку конкурентоспособных специалистов, обладающих достаточными знаниями, способных усваивать новые объекты знания, а также генерировать новое знание; имеющих сформированное компетентностное поле, удовлетворяющее потребности работодателей; умеющих формулировать производственные задачи на профессиональном языке и решать их с помощью современных технологий; имеющих активную гражданскую позицию, основанную на идеях мира, добра и справедливости.

Задачи КазНУ:

- совершенствование и обновление содержательной, мотивационной, ценностной составляющих образовательных программ как средства целенаправленного формирования конкурентоспособного выпускника-специалиста, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;

- реализация образовательных программ на основе синтеза учебной и исследовательской деятельности как средства совершенствования научного содержания образовательных программ и как обязательного условия раскрытия научно-исследовательского потенциала личности специалиста, готового к продуктивной исследовательской деятельности;

- реализация программ взаимодействия с работодателями по вопросам целевой подготовки специалистов; определения квалификационных требований к выпускникам в виде системы профессиональных компетенций для данной отрасли; участия в разработке образовательных программ; организации и руководстве производственной практикой обучающихся на предприятии и др.;

- интеграция ценностей академической культуры университета во все сферы образовательной деятельности как естественной среды формирования личности выпускника университета: патриота, обладающего лидерскими качествами, способного принимать решения и позитивно влиять на общество; компетентного, ответственного, нравственно воспитанного, свободно владеющего своей профессией и ориентирующегося в смежных областях деятельности, способного к эффективной профессиональной деятельности на уровне международных стандартов;

- усиление позиций университета как субъекта мировой системы образования, аккредитованного международными агентствами, включенного

в реализацию совместных программ подготовки специалистов, способного к экспорту образовательных услуг.

Реализация миссии, достижение цели и решение задач возможны при наличии стройной системы взаимообусловленных мер, правил, процессов и процедур планирования и управления образовательной деятельностью университета.

Комплексность планирования и управления образовательной деятельностью обеспечивается системой принципов, направленных на её модернизацию с целью соответствия международным стандартам высшего и послевузовского образования. Базовые принципы определяют содержание академической политики и средства её реализации.

## **2.2. ПРИНЦИПЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ**

Базовые принципы академической политики обеспечивают её реализацию в системе правил и установок.

### ***1. Принцип соответствия качества образовательной деятельности (обучения и преподавания) университета мировым стандартам образования.***

В контексте данного принципа осуществляется модернизация содержания и процесса реализации образовательных программ. Каждая образовательная программа призвана обеспечивать должный уровень квалификации, измеримый достигнутыми результатами обучения, а содержание программы, обеспечивающее достижение результатов как системы квалификационных требований, должно базироваться на научном знании, имеющем международное признание.

### ***2. Принцип студентоцентрированности образовательного процесса***

Данный принцип предполагает соответствие образовательного процесса университета следующим параметрам:

- наличие студентоцентрированной обучающей среды, направленной на активизацию деятельности преподавателей и студентов для удовлетворения их личных стремлений и социальных потребностей через эффективную учебную деятельность;

- сфокусированность учебных программ на обучающемся: достижение им заявленных образовательной программой ожидаемых результатов обучения и компетенций, необходимых на динамично изменяющемся рынке труда;

- совместная деятельность преподавателей, студентов, работодателей по формулированию результатов обучения, релевантных квалификационным требованиям уровней высшего образования, потребностям современного рынка труда, достижение которых обеспечивается современным научным знанием, получившим международное признание;

- индивидуализация процесса обучения на основе гибких образовательных траекторий;



- доступность высшего и послевузовского образования для всех категорий граждан на основе обеспечения большей инклюзивности.

**3. Принцип интегративности образования, науки и производства** обеспечивает сбалансированность между системным содержанием образовательной программы, наукой и производством, особенно наукоемким. Реализация принципа направлена на:

- увеличение образовательных программ университета практикоориентированного типа, разработанных на основе отраслевых рамок и профессиональных стандартов;

- разработку образовательных программ по приоритетным отраслям ГПИИР в соответствии с отраслевыми квалификационными профессиональными стандартами;

- разработку совместных образовательных программ с ведущими зарубежными вузами-партнерами и научными центрами;

- увеличение в образовательных программах количества междисциплинарных и трансдисциплинарных дисциплин, ориентированных на углубление и расширение рамок ожидаемых результатов обучения, которые повысят конкурентоспособность выпускников и смогут стать базой последующего этапа личного образования в течение всей жизни.

#### **4. Принцип обучения на протяжении всей жизни**

Реализация данного принципа обеспечивается за счет:

- признания кредитов, полученных в процессе выполнения академической программы в другом вузе, в том числе и зарубежном;

- признания квалификаций, присужденных зарубежными вузами, для достижения новых академических и профессиональных целей;

- доступности, открытости и массовости высшего образования на основе современных технологий обучения (дистанционного, посредством массовых открытых онлайн-курсов и др.) для всех категорий граждан;

- формирования способности к самооценке, постоянному профессиональному росту; к определению дальнейшей собственной образовательной траектории, социальной и профессиональной мобильности.

#### **5. Принцип интернационализации образования**

Этот принцип реализуется в системе видов и форм международной образовательной деятельности университета, что подтверждается фактом его включенности в мировой образовательный процесс. Наиболее перспективными и важными для университета являются:

- международная аккредитация образовательных программ в агентствах, являющихся членами международных европейских сетей по обеспечению качества образования;

- кооперация в образовательной деятельности с зарубежными вузами-партнерами по программам совместной подготовки специалистов (двудипломное образование);

- увеличение процента иностранных граждан, обучающихся в университете;
- привлечение зарубежных специалистов в топ-менеджмент и к преподаванию учебных дисциплин на английском языке;
- академическая мобильность, как входящая, так и выходящая, студентов и преподавателей;
- экспорт образовательных услуг в виде транснационального и трансграничного образования.<sup>1</sup>

### ***6. Принцип совершенствования социального измерения образования***

Данный принцип направлен на обеспечение равных условий для всех социальных категорий обучающихся для получения качественного образования:

- открытость и доступность образования для всех категорий граждан, поддержка студентов с ограниченными возможностями;
- расширение практики инклюзивного образования по современным образовательным программам для одаренных лиц и лиц с ограниченными возможностями;
- создание и реализация вариативных моделей обучения на основе дифференциации и индивидуализации образовательного процесса;
- формирование инклюзивной образовательной среды на основе специальных информационно-коммуникационных платформ для обеспечения равного доступа к образовательным ресурсам, оказания педагогической поддержки и консультационной помощи студентам из социально уязвимых групп;
- создание равных условий и безбарьерного доступа к месту занятий для обучающихся с особыми образовательными потребностями (потребность в лифте, пандусе, сопровождении и т.д.);
- поддержка академической мобильности обучающихся из неблагополучных семей и регионов.

### ***7. Принцип поддержки педагогических инноваций***

Модернизация содержания образовательных программ определила современные доминанты оценки педагогической деятельности преподавателей:

- обеспечение достижения ожидаемых результатов обучения релевантными им методами и приемами;
- генерация новых исследовательских концепций и педагогических инноваций;

---

<sup>1</sup> Транснациональное образование предполагает внедрение в практику образовательной деятельности университета образовательных программ на английском языке для иностранных обучающихся. Трансграничное образование предусматривает продвижение собственных университетских образовательных программ в традиционной форме за рубеж в виде открытия филиалов и представительств.

- мотивация самосовершенствования преподавателей, реализация карьерных траекторий и программ академической мобильности.
- способность к разработке и участию в реализации трансдисциплинарных образовательных программ.

### 2.3. РЕСУРСЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ

КазНУ им. аль-Фараби осуществляет подготовку специалистов по уровневым программам высшего и послевузовского образования (бакалавриат, магистратура, докторантура PhD, второе высшее образование) по кредитной технологии обучения, основная задача которой состоит в развитии у обучающихся способностей к самоорганизации и самообразованию на основе выборности образовательной траектории в рамках регламентации учебного процесса и учета объема знаний в виде кредитов.

Процессы и процедуры реализации образовательных программ обеспечиваются системами внутренних и внешних ресурсов, позволяющих создать качественную среду для достижения планируемых результатов обучения, соответствующих уровневым квалификационным требованиям.

Внутренние и внешние ресурсы формируют среду, в которой субъекты образовательной деятельности осуществляют её в определенной системе отношений, взаимосвязей и взаимодействий: студент – преподаватель; координатор программы – работодатель, заказчик, другие заинтересованные лица.

*К внутренним ресурсам относятся:* кадровый ресурс ППС; инфраструктура; система взаимосвязанных и взаимодействующих процессов образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности; процедуры планирования и реализации образовательных программ в учебном процессе; политика оценивания результатов обучения; процедуры оценки качества результатов обучения на основе измеримости их показателей; процедуры внутреннего мониторинга качества; информационно-технологическое сопровождение всех процедур.

Внутренние ресурсы позволяют выстроить концепцию образовательной деятельности университета: квалификационные требования, описанные на основе Дублинских дескрипторов в системе ожидаемых результатов, обеспечиваются современным научным содержанием образовательных программ, планирование и реализация которых обеспечивается методологией организации образовательного процесса, базирующейся на технологических и методических приоритетах современности, а также методологией контроля достигнутых результатов.

*Академическая политика направлена* на обеспечение качественного функционирования всех процессов и процедур, обслуживающих образовательный процесс. Важнейшими процедурами, направленными на обеспечение качественной реализации образовательных программ, являются:

1. Формирование кадрового ресурса ППС, способного обеспечить гарантию качества обучения благодаря:

- уровню научной квалификации ,
- сформированности концептуальных взглядов на сущность современного профессионального образования,
- способности использовать современные методологии обучения в рамках своей специальности;
- способности к генерации и трансферу новых технологий обучения в сферу личной профессиональной деятельности.

2. Разработка системы планирования, реализации и мониторинга качества образовательных программ, их информационно-технологического сопровождения, которая базируется на принципах, определенных миссией и стратегией университета:

- постоянный мониторинг уровня качества и выполнения действий, направленных на повышение этого уровня;
- вовлечение студентов в процедуры оценки качества;
- включение в круг субъектов оценивания качества образования работодателей, представителей профессиональных ассоциаций и научных сообществ, независимых экспертов;
- прозрачность процедур оценки качества и принятие обоснованных решений на основе анализа полной и объективной информации.

3. Создание учебного и учебно-методического ресурсов формирования образовательной среды и осуществление в ней различных видов учебной деятельности, направленных на достижение результатов обучения.

Содержание, форма и функции образовательных процедур и их взаимодействие регламентируются и сопровождаются системой внутренней учебно-методической документации как составляющей Академической политики.

***К внешним ресурсам реализации образовательных программ относятся:***

- законоустанавливающие и нормативные документы Правительства РК, МОН РК;

- Великая Хартия европейских университетов, Европейская рамка квалификаций (Дублинские дескрипторы), Международный и Национальный классификаторы специальностей;

- все декларации, конвенции, коммюнике, принятые в разные годы на совещаниях и конференциях членами Болонского соглашения, направленные на развитие и совершенствование отношений внутри Европейского образовательного пространства;

- отношения с потребителями (работодателями и заинтересованными лицами), выстроенные на постоянной коммуникационной основе, предполагающие их участие в процедурах определения ожидаемых результатов обучения по образовательным программам как системы квалификационных требований в контексте профессиональных стандартов; корректировки образовательных программ с учетом потребностей и тенденций развития рынка труда; руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся, их профессиональной практики.

Академическая политика КазНУ им. аль-Фараби составлена на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» (№319-III от 27 июля 2007г. в редакции Закона РК от 02.07.18г. № 170-VI ЗРК), Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК №595 от 30 октября 2018г.), Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК №604 от 31.10.2018г.), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии (Приказ МОН РК №152 от 20.04.2011г., с изменениями №563 от 12.10.2018г.), Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК №600 от 31.10.2018г.) и др. нормативно-правовых актов МОН РК, а также внутренних нормативных документов университета.

#### **2.4. АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ (НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ)**

- 2.4.1. Академический комитет Казахского национального университета им.аль-Фараби (Научно-методический совет) является коллегиальным консультативно-рекомендательным органом управления образовательным процессом университета, центром обсуждения научно-методических и учебных вопросов деятельности университета и организации научно-методических разработок.
- 2.4.2. Академический комитет определяет правовые и организационные основы образовательной деятельности.
- 2.4.3. Академический комитет действует в целях определения направлений и механизмов управления качеством высшего и послевузовского профессионального образования, повышения качества образовательного процесса, совершенствования образовательных программ на основе компетентностного подхода в соответствии с профессиональными стандартами, запросами работодателей и потребностями обучающихся, содействия структурным подразделениям университета в реализации принципов менеджмента качества и управления, ориентированного на результат, рекомендует к внедрению новые технологии организации и управления образовательным процессом.
- 2.4.4. Академический Комитет Казахского национального университета (НМС) в своей деятельности подотчетен Ученому Совету КазНУ им аль-Фараби. Рекомендации комитета в отдельных случаях выносятся на заседания Ученого совета или ректората КазНУ на рассмотрение и утверждение.
- 2.4.5. Председателем Академического комитета Казахского национального университета (НМС) является проректор по учебной работе, заместителем председателя – директор департамента по академическим вопросам.

2.4.6. Персональный состав Комитета утверждается ректором университета.

2.4.7. Задачи Академического комитета:

- организация системы управления качеством подготовки специалистов;
- совершенствование нормативно-правового и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- проведение мониторинга внешних и внутренних условий и состояния образовательного процесса в Университете с целью своевременного выявления тенденций, а также отклонений в области качества подготовки обучающихся от стратегической цели;
- мониторинг модернизации образовательных программ университета, улучшения методологии принципов разработки образовательных программ;
- обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров, анализ содержания учебного процесса.

## **2.5. КОМИТЕТ ФАКУЛЬТЕТА ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ**

2.5.1. Комитет по качеству образования на факультете (Комитет по качеству) призван осуществлять комплексный мониторинг и сопровождение образовательной политики факультета.

2.5.2. Цель Комитета по качеству – повышение результативности и эффективности образовательного процесса, реализуемого на факультете.

2.5.3. Персональный состав Комитета утверждается деканом факультета из опытных преподавателей, имеющих научно-методический стаж работы не менее 10-15 лет, работодателей, обучающихся и выпускников.

2.5.4. Функции Комитета по качеству образования на факультетах университета:

- участие в организации и проведении мониторинга внешних и внутренних условий и состояния образовательного процесса на факультете с целью своевременного выявления отклонений в качестве подготовки обучающихся от установленных стандартов;
- анализ причин отклонений, выработка предложений о корректирующих мероприятиях и мер, упреждающих появление несоответствующих результатов подготовки кадров на всех уровнях (о совершенствовании учебных планов и образовательных

программ, улучшении подготовки преподавателей и др. персонала, а также информационного, материального и др. обеспечения);

- осуществление оценки качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса; проведение внутренней оценки качества эффективности образовательных программ, основанной на достоверных фактах; определение степени соответствия образовательных программ потребностям рынка труда; разработка рекомендаций по совершенствованию образовательных программ;
- рассмотрение вопросов, связанных с неудовлетворенностью обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг;
- разработка предложений по совершенствованию образовательной политики факультета;
- рассмотрение случаев академической нечестности со стороны обучающихся и ППС.

2.5.5. Вопросы качества образования на заседаниях Комитета обсуждаются по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр. Заседания Комитета оформляются протоколами. Отчет о работе комитета выносится на рассмотрение Ученого совета факультета.

## **2.6. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)**

- 2.6.1. Зачисление претендентов в контингент обучающихся образовательных программ высшего образования (бакалавриат) КазНУ им. аль-Фараби осуществляется на основе Типовых правил приема на обучение в организации, реализующие образовательные программы высшего образования.
- 2.6.2. Формирование контингента обучающихся образовательных программ бакалавриата осуществляется посредством размещения в КазНУ образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или средств, поступивших из республиканского бюджета в рамках целевых трансфертов, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.
- 2.6.3. На образовательные программы бакалавриата принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование и сдавшие вступительные испытания в форме Единого национального тестирования (ЕНТ) и/или письменного вступительного/творческого экзамена.
- 2.6.4. Проходной балл ЕНТ для поступления в КазНУ им. аль-Фараби по стандартным программам высшего образования составляет не менее 65 баллов, а по областям образования "Педагогические науки", "Сельское

хозяйство и биоресурсы", "Ветеринария" – не менее 60 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов – по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения – язык обучения, и не менее 5-ти баллов по каждому профильному предмету, за исключением поступающих на образовательные программы высшего образования, требующие творческой подготовки.

- 2.6.5. Проходной балл ЕНТ для поступления в КазНУ им. аль-Фараби для выпускников организаций технического и профессионального, послесреднего образования, поступающих по родственным направлениям подготовки, предусматривающим сокращенные сроки обучения, составляет не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по общепрофильной дисциплине и не менее 5-ти баллов по профилирующей дисциплине, за исключением поступающих на образовательные программы высшего образования, требующие творческой подготовки.
- 2.6.6. Лицам, поступающим на образовательные программы высшего образования, требующие творческой подготовки, по результатам ЕНТ и творческих экзаменов необходимо набрать не менее 65 баллов, а по области образования "Педагогические науки" не менее – 60 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов – по истории Казахстана, грамотности чтения – язык обучения, и не менее 5-ти баллов по каждому творческому экзамену.
- 2.6.7. Лицам, поступающим на образовательные программы высшего образования, требующим творческой подготовки, по родственным направлениям, предусматривающим сокращенные сроки обучения, по результатам ЕНТ и творческого экзамена необходимо набрать не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по творческому экзамену и не менее 5-ти баллов по профилирующей дисциплине.
- 2.6.8. Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения, не набравшие пороговый балл, установленный Типовыми правилами (по результатам ЕНТ), зачисляются в вуз по очной форме обучения на платной основе до завершения первого академического периода.
- 2.6.9. По завершении первого академического периода обучения данные лица повторно сдают ЕНТ в установленные сроки в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204.
- 2.6.10. Лица, не набравшие необходимые пороговые баллы, могут быть зачислены на платной основе до завершения первого академического периода (семестра). По завершении первого периода обучения данные лица повторно сдают ЕНТ в установленные сроки в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования и



комплексного тестирования. Лица, не набравшие пороговый балл по итогам ЕНТ, сдаваемого по завершению первого академического периода подлежат отчислению. Лица, набравшие пороговый балл, подают заявление на имя ректора КазНУ о зачислении в университет на платной основе.

- 2.6.11. Лица, имеющие высшее образование и поступающие в бакалавриат по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, зачисляются по результатам письменного вступительного экзамена, за исключением поступающих по группе образовательных программ, требующих творческой подготовки. Длительность обучения по программам второго высшего образования для лиц с неродственным первым высшим образованием составляет не менее 3-х лет.
- 2.6.12. Прием лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, требующих творческой подготовки, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется на основе результатов творческого экзамена.
- 2.6.13. Прием иностранных граждан для обучения в бакалавриате на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого Приемной комиссией КазНУ в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода (семестра).
- 2.6.14. Прием лиц, поступающих в бакалавриат, осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата установленного образца.
- 2.6.15. Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)", осуществляется с учетом результатов специальных и (или) творческих экзаменов.
- 2.6.16. Для поступления претенденты подают в Приемную комиссию КазНУ заявление о приеме, прилагая к нему документы, перечень которых размещен на сайте университета в разделе «Поступающим» («Бакалавриат»).
- 2.6.17. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.
- 2.6.18. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, в течение первого академического периода обучения после зачисления.
- 2.6.19. Зачисление обучающихся на образовательные программы бакалавриата осуществляется Приемной комиссией КазНУ им. аль-

- Фараби в период с 10 по 25 августа приказом ректора университета.
- 2.6.20. Обучающиеся, поступающие на образовательные программы бакалавриата, выбирают образовательную программу из соответствующей группы образовательных программ. Информацию о содержании каждой образовательной программы можно получить на сайте университета в разделе «Поступающим», а также у консультантов Приемной комиссии в период с 10 по 25 августа.
- 2.6.21. Зачисление проводится отдельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.
- 2.6.22. Граждане Республики Казахстан, поступающие в бакалавриат на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.
- 2.6.23. В случае оформления поступающим на основе договора возмездного оказания образовательных услуг образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов ВУЗа при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении. При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.
- 2.6.24. Зачисление в КазНУ на платной основе по каждой образовательной программе осуществляется на ограниченное количество мест и регламентируется университетскими нормативами, решениями, принятыми Ученым Советом университета. По каждой образовательной программе устанавливается пороговый уровень проходного балла.
- 2.6.25. Университет предоставляет итоговый отчет по зачислению на образовательные программы высшего образования в течение 10 календарных дней после завершения зачисления в уполномоченный орган в области образования.

## **2.7. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА, ДОКТОРАНТУРА)**

- 2.7.1. Зачисление претендентов в контингент обучающихся образовательных программ послевузовского образования (магистратура, докторантура) КазНУ им. аль-Фараби осуществляется на основе Типовых правил приема на обучение в организации, реализующие образовательные программы послевузовского образования.
- 2.7.2. Формирование контингента обучающихся образовательных программ

- магистратуры и докторантуры осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных и педагогических кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.
- 2.7.3. Прием в магистратуру и докторантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.
  - 2.7.4. Прием иностранцев в магистратуру и докторантуру осуществляется на платной основе.
  - 2.7.5. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.
  - 2.7.6. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам послевузовского образования на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг осуществляется в течение календарного года в соответствии с академическим календарем.
  - 2.7.7. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования признаются или нострифицируются в установленном законодательством порядке в соответствии с Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.
  - 2.7.8. Прием заявлений поступающих в магистратуру осуществляется Приемной комиссией КазНУ в период с 3 по 25 июля, в докторантуру – с 3 июля по 21 августа календарного года.
  - 2.7.9. Вступительные экзамены в магистратуру по иностранным языкам, по специальности и комплексное тестирование проводятся с 8 по 16 августа календарного года, зачисление – до 28 августа календарного года.
  - 2.7.10. Вступительные экзамены в докторантуру по профилю группы образовательных программ проводятся с 22 по 27 августа календарного года, зачисление – до 28 августа календарного года.
  - 2.7.11. Прием на образовательные программы магистратуры и докторантуры медицинского профиля проводится в два этапа: предварительный отбор, вступительные экзамены. Предварительный отбор проводится до начала вступительных экзаменов с 1 февраля по 31 марта календарного года.
  - 2.7.12. В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.
  - 2.7.13. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень "магистр" и стаж работы не менее 1 (одного) года или завершившие обучение в резидентуре по медицинским специальностям и стаж работы не менее 3 (трех) лет.
  - 2.7.14. Для лиц, поступающих в докторантуру, обязательным условием

является наличие одного из международных языковых сертификатов с пороговым уровнем не ниже установленного (TOEFL/IELTS/DSH/TestDaF-Prüfung/TFI/DELF/DALF/TCF).

- 2.7.15. Для поступления претенденты подают в Приемную комиссию КазНУ заявление о приеме, прилагая к нему документы, перечень которых размещен на сайте университета в разделе «Поступающим» («Магистратура», «Докторантура»).
- 2.7.16. Вместе с копиями документов, в Приемную комиссию предоставляются их оригиналы для сверки, которые после проведения сверки возвращаются поступающему.
- 2.7.17. Приемная комиссия КазНУ проверяет подлинность международных сертификатов и имеет право отказать в приеме документов у поступающих в докторантуру, подлинность сертификатов которых не подтверждается принятыми способами верификации.
- 2.7.18. Зачисление в магистратуру осуществляется по результатам комплексного тестирования по группам образовательных программ, состоящего из теста по иностранному языку, теста по профилю группы образовательных программ, теста на определение готовности к обучению.
- 2.7.19. Зачисление в магистратуру с английским языком обучения осуществляется по результатам комплексного тестирования, состоящего из теста по профилю группы образовательных программ на английском языке и теста на определение готовности к обучению на казахском или русском языках (по выбору).
- 2.7.20. Зачисление в магистратуру по направлению здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) осуществляется по результатам вступительного экзамена по одному из иностранных языков по выбору (английский, французский, немецкий), который проводится Национальным центром тестирования, и вступительного экзамена по специальности, проводимого предметной экзаменационной комиссией университета.
- 2.7.21. Зачисление в докторантуру осуществляется на основании результатов вступительного экзамена по группам образовательных программ докторантуры, проводимого предметными экзаменационными комиссиями КазНУ.
- 2.7.22. Передача вступительных экзаменов и комплексного тестирования в год их сдачи не допускается.
- 2.7.23. Зачисление лиц в магистратуру осуществляется по итогам комплексного тестирования в соответствии со шкалой 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским и русским языком обучения: не менее 50 баллов, в том числе по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов

- не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.
- 2.7.24. Зачисление лиц в магистратуру с английским языком обучения осуществляется по итогам комплексного тестирования в соответствии со шкалой 100-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с английским языком обучения: не менее 25 баллов, в том числе по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов.
- 2.7.25. Зачисление лиц в магистратуру по медицинским специальностям осуществляется по итогам вступительных экзаменов по иностранным языкам и специальности, набравших следующие баллы: по иностранному языку – не менее 30 баллов и по специальности – не менее 50 баллов.
- 2.7.26. Для участия в конкурсе на получение государственного образовательного гранта на обучение в магистратуре претенденты подают соответствующее заявление, к которому прилагается сертификат с балами комплексного тестирования в Приемную комиссию КазНУ или любого другого вуза. В заявлении претендент указывает группу образовательных программ и до трех вузов обучения. Решение о присуждении государственного гранта и выдаче претенденту соответствующего свидетельства принимает Республиканская конкурсная комиссия.
- 2.7.27. Зачисление в число докторантов осуществляется по итогам вступительного экзамена по группам образовательных программ докторантуры и международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком. Проходной балл для зачисления в докторантуру составляет 125 из 200 максимально возможных.
- 2.7.28. Выбор образовательной программы докторантами, как правило, осуществляется при подаче документов для поступления.
- 2.7.29. Выбор образовательной программы магистрантами осуществляется при подаче документов для участия в конкурсе на получении государственного образовательного гранта.
- 2.7.30. Университет предоставляет итоговый отчет по зачислению на образовательные программы послевузовского образования, а также копии приказов о зачислении в магистратуру и докторантуру по государственному образовательному заказу, в течение 10 календарных дней после завершения зачисления в уполномоченный орган в области образования.

## 2.8. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

- 2.8.1. Подготовка специалистов в университете осуществляется по образовательным программам высшего и послевузовского образования.
- 2.8.2. Образовательная программа (ОП) – утвержденный набор модулей или единиц курса, необходимый для присуждения конкретной степени (бакалавра, магистра или доктора).
- 2.8.3. Разработка образовательных программ нацелена на достижение ожидаемых результатов обучения; содержание образовательной программы включает в себя не только конкретные учебные дисциплины, но и структурированный набор процедур и ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов.
- 2.8.4. Образовательные программы университета разрабатываются по направлениям подготовки, на которые университета есть лицензия на право ведения образовательной деятельности, в рамках групп образовательных программ согласно классификатору направлений подготовки.
- 2.8.5. Образовательные программы разрабатываются выпускающими кафедрами в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, профессиональными стандартами, Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций.
- 2.8.6. Все образовательные программы университета в установленном порядке проходят внешнюю экспертизу и включаются в национальный Реестр образовательных программ.
- 2.8.7. Образовательные программы ориентированы на результат обучения. В процессе разработки образовательных программ и мониторинга образовательной деятельности в рамках ОП задействованы все заинтересованные стороны, включая студентов и работодателей.
- 2.8.8. Основные принципы разработки образовательных программ в университете:
  - ориентация на мировые тренды в развитии высшего и послевузовского образования: мультидисциплинарность, студентоцентрированность, инновационность, нацеленность на формирование системного мышления и социальной коммуникации;
  - ориентация на национальные тренды – интернационализация, интеграция образования, науки и производства, цифровизация, духовное возрождение;
  - соответствие стратегическим приоритетам КазНУ – сопоставимость с ОП университетов, входящих в топ 200 международных рейтингов, соответствие стратегии университета.
- 2.8.9. Каждая образовательная программа имеет координатора, который назначается решением Ученого Совета факультета и координирует работу по проектированию, разработке и реализации ОП,

ориентированной на достижение результатов обучения в соответствии с квалификационными требованиями, с привлечением всех заинтересованных сторон, включая студентов и работодателей.

- 2.8.10. При разработке образовательной программы должны учитываться следующие параметры: кадровое обеспечение, обеспеченность образовательной программы информационными ресурсами, материально-техническое обеспечение, обеспеченность базами-практик, информационная поддержка процесса реализации ОП, методическая обеспеченность реализации ОП.
- 2.8.11. С целью контроля качества разработки ОП, программа проходит процедуру оценки внутри вуза и направляется на внешнюю экспертизу представителям работодателей, общественности и академической среды. Цель экспертизы – повышение качества образовательных программ. Экспертиза образовательных программ и методических документов строится на принципах прозрачности, объективности, системности организации экспертной работы.
- 2.8.12. Все образовательные программы имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное рассмотрение:
- решение комитета по качеству факультета;
  - решение Ученого совета факультета;
  - согласование Службой методической работы университета;
  - утверждение Академическим Комитетом;
  - утверждение Ученым советом университета.
- 2.8.13. Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых Университетом образовательных программ:
- по инициативе Ученого Совета факультета при отказе от ее реализации;
  - по инициативе Ученого Совета Университета в случае отсутствия набора абитуриентов на ОП в течение 3 лет реализации;
  - по инициативе Ученого Совета Университета при отрицательном заключении аккредитационного агентства;
  - по инициативе Академического комитета Университета, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ОП получены заключения о низком качестве реализуемой ОП;
  - по инициативе Центра болонского процесса при Министерстве науки и образования РК при трудоустройстве выпускников программы 50% и ниже.
- 2.8.14. При поступлении обучающиеся зачисляются на образовательную программу из группы образовательных программ согласно личному заявлению. Консультации обучающимся по вопросам выбора образовательной программы оказывают консультанты факультетов при Приемной комиссии университета в период с 10

по 25 августа календарного года.

2.8.15. Не допускается изменение содержания образовательной программы (изменение дисциплин) после завершения регистрации обучающихся на дисциплины и формирования индивидуальных учебных планов.

## **2.9.ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

- 2.9.1. Основной целью освоения образовательной программы является формирование у обучающихся ожидаемых результатов обучения, а на их основе профессиональных компетенций – высокоспециализированных знаний и умений применять данные знания для решения соответствующих профессиональных задач.
- 2.9.2. Уровень развития профессиональных компетенций определяет конкурентоспособность специалиста на рынке труда как профессионала, способного применить полученные знания в конкретной практической ситуации, чтобы получить требуемый результат с наименьшими затратами и в оптимальный срок.
- 2.9.3. Связь профессиональных компетенций с теми знаниями, умениями и навыками, которые формируются во время обучения, обеспечивается Европейской рамкой квалификаций для образования в течение жизни (EQF).
- 2.9.4. EQF – мета-система, цель которой обеспечить прозрачность, сравнимость, сопоставимость и признание квалификаций, дипломов и свидетельств об образовании. Европейская рамка квалификаций основана на обозначении результатов обучения на каждом уровне квалификации.
- 2.9.5. Знания, умения и компетенции, формирующиеся у обучающегося в ходе освоения образовательной программы, являются системными, формирующимися не только в ходе обучения, но и во время профессиональной практики, выполнения исследовательских работ и т.д.
- 2.9.6. Ожидаемые результаты обучения описываются как на уровне образовательной программы в целом (в паспорте образовательной программы), так и на уровне каждой конкретной дисциплины (в силлабусе дисциплины) для того, чтобы:
- дать представление обучающимся об образовательных целях программы (модуля, дисциплины), ориентированных на достижение конкретных результатов как доминанты обучения; конкретизировать информацию, на основе которой осуществляется выбор индивидуальной траектории обучения;
  - помочь преподавателю определить образовательные цели дисциплины с позиций ожиданий обучающихся и работодателей; определить роль



дисциплины как компонента образовательной программы и направления её содержательного и технологического совершенствования;

– обеспечить координаторов и разработчиков образовательных программ объективными критериями оценки содержания программы, её логичности и согласованности в рамках модулей и программы в целом.

2.9.7. Результаты обучения в КазНУ им. аль-Фараби описываются по уровням таксономии Б. Блума: понимание знаний, применение, анализ, синтез, оценка (когнитивная, функциональная и системная компетенции).

2.9.8. В качестве результатов обучения описываются также способности к межличностному и социальному взаимодействию в сфере учебного и профессионального общения (социальные компетенции), а также способности к анализу и оценке личных образовательных достижений при выработке программ дальнейшего личностного совершенствования (метакомпетенция).

2.9.9. Ожидаемые результаты обучения являются основным ориентиром как при проектировании образовательной программы, так и при подборе методов обучения и оценки.

2.9.10. Обучающиеся имеют право в любое время любым приемлемым способом вносить свои замечания и предложения по вопросам адекватности и соответствия заявленных ожидаемых результатов обучения содержанию изучаемых дисциплин, применяемых методов обучения и оценивания как непосредственно преподавателям дисциплин, так и заведующему выпускающей кафедрой, представителям Студенческого бюро по Болонскому процессу на факультете, в Комитет факультета по качеству образования или Службу методической работы университета.

2.9.11. Все ответственные лица обязаны обеспечивать постоянную обратную связь со стороны обучающихся в процессе формирования ожидаемых результатов обучения в целях максимально возможного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и постоянного усовершенствования и развития образовательных программ университета.

## **2.10. КРЕДИТНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ**

2.10.1. Планирование содержания образования, способа организации и проведения учебного процесса осуществляется на основе кредитной технологии обучения в соответствии с государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования.

2.10.2. При кредитной технологии учебная нагрузка измеряется временем, требуемым обучающемуся для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы и

- необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе высшего или послевузовского образования.
- 2.10.3. Объем нагрузки измеряется унифицированными единицами – академическими кредитами.
  - 2.10.4. Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность обучающегося – лекции, семинары, курсовые работы (проекты), практическую и лабораторные работы, студийные занятия, профессиональную практику, исследовательскую работу и выполнение выпускной работы (дипломная работа, магистерская или докторская диссертация), самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.
  - 2.10.5. Академический кредит (ECTS) равняется 30 часам, из которых не менее 9-10 часов отводится на контактную аудиторную работу обучающихся.
  - 2.10.6. Для получения степени бакалавра, магистра или доктора PhD обучающийся должен освоить образовательную программу соответствующего уровня образования и набрать требуемое количество академических кредитов (бакалавриат – 240-300, магистратура – 60-120, докторантура – 360).
  - 2.10.7. Образовательная программа высшего образования состоит из дисциплин трех циклов – общеобразовательных дисциплин (ООД), базовые дисциплины (БД) и профилирующие дисциплины (ПД). Цикл ООД включает дисциплины обязательного компонента (далее – ОК), вузовского компонента (далее – ВК) и(или) компонента по выбору (далее – КВ). Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ.
  - 2.10.8. Содержание образовательной программы магистратуры состоит из базовых (БД) и профилирующих дисциплин (ПД) и включают дисциплины вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).
  - 2.10.9. Содержание образовательной программы докторантуры состоит из базовых (БД) и профилирующих дисциплин (ПД) и включает дисциплины вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ); соотношение объема БД и ПД определяется университетом самостоятельно.
  - 2.10.10. Перечень дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору определяется университетом самостоятельно с учетом потребностей рынка труда, ожиданий работодателей и индивидуальных интересов обучающегося.
  - 2.10.11. Для обеспечения широкой информированности обучающихся по содержанию элективных дисциплин (модулей), предлагаемых факультетом, издается Каталог дисциплин (модулей) по каждому блоку учебного плана. Каталог дисциплин размещается в электронном виде в системе “УНИВЕР”.
  - 2.10.12. Учебный год состоит из академических периодов (семестр – 15 недель, летний семестр – 6 недель), периодов промежуточной аттестации, практик, каникул, периода итоговой аттестации (на

выпускном курсе). Продолжительность и сроки всех периодов каждого учебного года указываются в Академическом календаре, который издается и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за три месяца до начала учебного года.

- 2.10.13. Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам или 1800 академическим часам. При этом в течение одного семестра обучающийся, как правило, осваивает 30 академических кредитов.
- 2.10.14. Летний семестр после завершения учебного года (за исключением выпускного курса) проводится для удовлетворения потребности обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов в других организациях образования для дальнейшего перезачета в КазНУ, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования. Обучение в летнем семестре осуществляется, как правило, на платной основе.
- 2.10.15. Средний балл успеваемости (GPA – Grade Point Average) рассчитывается посредством умножения числа кредитов по каждой дисциплине/модулю учебного плана на цифровой эквивалент полученной, после чего все произведения по всем дисциплинам/модулям складываются и делятся на общее число кредитов.
- 2.10.16. Переводной уровень GPA, или минимальный уровень академической успеваемости, необходимый для перевода на следующий курс обучения, ежегодно устанавливается Ученым советом университета. Переводной уровень GPA, а также личный GPA обучающегося отражаются в системе «УНИВЕР» в транскрипте обучающегося.
- 2.10.17. Чтобы освоить требуемые кредиты в сроки летнего семестра обучающийся может зарегистрироваться не более чем на 15 академических кредитов не позднее, чем за две недели до начала летнего семестра (до 25 мая календарного года).
- 2.10.18. В случае, если обучающийся по итогам учебного года имеет академическую задолженность, превышающую 15 кредитов, допускается изучение обучающимся в другом национальном университете и дальнейший перезачет не более, чем 10 кредитов, при условии регистрации на повторное обучение в летнем семестре КазНУ. Для получения разрешения на обучение в летнем семестре в другом вузе обучающийся после регистрации на обучение в летнем семестре КазНУ подает на имя проректора по учебной работе соответствующее заявление с визой декана факультета до начала обучения в другом вузе.
- 2.10.19. В целях своевременной ликвидации академических задолженностей и для соблюдения принципа пререквизитности

обучающимся рекомендуется регистрироваться на повторное изучение дисциплин в основных 15-недельных семестрах учебного года.

- 2.10.20. Обучающиеся, имеющие не ликвидированную академическую задолженность по итогам учебного года и летнего семестра, остаются на повторный год обучения с лишением государственного гранта. При этом у обучающегося есть возможность сохранить грант для продолжения обучения посредством перевода в другой вуз до издания приказа о повторном курсе обучения (до 25 августа календарного года).
- 2.10.21. Студенту, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.
- 2.10.22. История учебных достижений обучающихся отражается:
- в электронной зачетной книжке с указанием дисциплин, преподавателей, результатов рубежного и итогового контроля, промежуточной и итоговой аттестации, а также всех видов практики;
  - транскрипте, который содержит перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.
- 2.10.23. В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.
- 2.10.24. Транскрипт выдается обучающимся для отчисления, академической мобильности, заграничной стажировки; для оформления приказа на скидку в оплате; Президентскую и именную стипендию; для перевода с договорной основы на государственный образовательный грант; для прохождения практик в компаниях; для оформления кредита в банках; для перевода внутри университета и в другие вузы; а также выдается лицам, сдавшим разницу по пререквизитам или обучившимся в университете по программам академической (внешней, внутренней) мобильности.
- 2.10.25. На основании транскрипта на 3-х языках со всеми пройденными учебными дисциплинами, всеми видами профессиональных практик и результатами итоговой аттестации с оценками и объемами в кредитах с указанием GPA оформляется приложение к диплому.
- 2.10.26. Транскрипт выдается Офисом Регистратора Университета по установленной форме.

## **2.11. АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ (ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА)**

- 2.11.1. Планирование образовательной деятельности в университете осуществляется на основе академического календаря, в котором отражаются периоды проведения всех видов учебных и контрольных

- мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).
- 2.11.2. Академический календарь на учебный год в разрезе форм и ступеней обучения ежегодно разрабатывается Управлением планирования и сопровождения учебного процесса, утверждается ректором университета и не позднее 1 апреля размещается в системе «УНИВЕР» и на сайте КазНУ для сведения обучающихся, ППС и сотрудников.
  - 2.11.3. Академический календарь дополнительного/повторного и модульного обучения утверждается на каждый академический период отдельно не позднее, чем за неделю до начала обучения.
  - 2.11.4. Учебный год состоит из периодов теоретического обучения, или академических семестров, длительностью, как правило, 15 недель, периодов промежуточной аттестации (экзаменационных сессий) и итоговой аттестации (защита выпускных работ) продолжительностью от 2 до 7 недель, периодов профессиональных практик, длительность которых зависит от количества выделяемых кредитов, и каникул, продолжительность которых составляет не менее 7 недель в учебном году. В докторантуре 2 и 3 года обучения по семестрам распределяются кредиты научно-исследовательской работы.
  - 2.11.5. Изменения в академический календарь текущего учебного года могут быть внесены по представлению Департамента по академическим вопросам только в случае обоснованной необходимости, и должны быть рассмотрены и одобрены на заседании Академического комитета университета.
  - 2.11.6. Информация об изменениях, внесенных в академический календарь, должна быть доведена до сведения обучающихся, ППС и сотрудников задействованных подразделений университета в 3-х дневный срок после утверждения.
  - 2.11.7. Расписания учебных занятий и экзаменационных сессий должны быть утверждены и доведены до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала соответствующего академического периода.
  - 2.11.8. Обучающиеся обязаны выполнять все виды учебных работ, проходить профессиональные практики и все виды аттестации строго в сроки, предусмотренные академическим календарем, за исключением случаев пребывания в заграничных командировках по программам академической мобильности или невозможности находиться в университете по состоянию здоровья. В таких случаях обучающимся предоставляется возможность выполнить учебную работу и пройти аттестацию по индивидуальному графику согласно распоряжению деканата факультета.
  - 2.11.9. Преподаватели обязаны своевременно осуществлять все виды обучающих и контрольных мероприятий в сроки, установленные академическим календарем. В случае необходимости преподавателю может быть предоставлена возможность продления периодов

выполнения тех или иных мероприятий на основании заявления на имя проректора по учебной работе с указанием аргументированного обоснования, при условии, что данное продление не приведет к ухудшению качества образовательного процесса и ущемлению прав обучающихся.

- 2.11.10. Все учебные занятия в рамках утвержденного расписания, которые не состоялись по той или иной причине, должны быть перенесены и проведены согласно отдельному графику, утверждаемому деканом факультета.
- 2.11.11. Мониторинг проведения учебных занятий осуществляет Центр ситуационного управления университета. Допускается выборочный мониторинг проведения учебных занятий со стороны Управления планирования и сопровождения учебного процесса. Мониторинг проведения учебных занятий ни при каких условиях не должен создавать помех образовательному процессу и причинять неудобства преподавателю и/или обучающимся.
- 2.11.12. Преподаватель несет персональную ответственность за своевременное информирование заведующего выпускающей кафедрой о необходимости продления периодов выполнения тех или иных мероприятий или необходимости назначения другого преподавателя с соответствующей квалификацией в связи со своим предполагаемым отсутствием по причине болезни, служебной командировки и т.д.
- 2.11.13. Кафедры, допускающие систематическое несвоевременное закрытие преподавателями ведомостей рубежного и итогового контроля в системе «УНИВЕР», получают штрафные баллы в системе рейтинговой оценки деятельности кафедр.

### **Календарь основных контрольных дат в учебном году**

| <b>№</b> | <b>Деятельность</b>  | <b>Сроки</b>                                |
|----------|--|---|
| 1.       | Зачисление обучающихся бакалавриата  | <b>До 25 августа</b>                        |
| 2.       | Зачисление обучающихся магистратуры и докторантуры                         | <b>До 28 августа</b>                        |
| 3.       | Зачисление иностранных граждан   | <b>За 5 дней до начала каждого семестра</b> |
| 4.       | Ориентационная неделя  | <b>Последняя неделя августа</b>             |
| 5.       | Начало теоретического обучения   | <b>Первая неделя сентября</b>               |
| 6.       | Перезачет кредитов для выпускников НИШ и школ с двенадцатилетним обучением | <b>Первые две недели семестра</b>           |
| 7.       | Начало дополнительного обучения  | <b>Третья неделя</b>                        |

|     |   |                                     |
|-----|---|-------------------------------------|
|     | магистрантов и докторантов по пререквизитам                 | <b>сентября</b>                     |
| 8.  | Регистрация на повторное обучение в семестре                | <b>За неделю до начала семестра</b> |
| 9.  | Регистрация на повторный курс обучения                      | <b>До 10 сентября</b>               |
| 10. | Регистрация на учебные дисциплины следующего учебного года  | <b>Апрель</b>                       |
| 11. | Регистрация на летний семестр                               | <b>До 25 мая</b>                    |
| 12. | Прием документов для участия в конкурсе на вакантные гранты | <b>До 15 января; до 5 августа</b>   |
| 13. | Прием документов на переводы и восстановления               | <b>До 10 января; до 25 августа</b>  |

## **2.12. РЕГИСТРАЦИЯ НА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА**

- 2.12.1. Обучающиеся КазНУ самостоятельно формируют свои индивидуальные траектории обучения, исходя из предполагаемых результатов обучения и компетенций, которые будут приобретены в результате освоения образовательной программы. Обучающийся выбирает для изучения требуемое количество обязательных и элективных дисциплин (модулей), которые отражаются в индивидуальном учебном плане (ИУП).
- 2.12.2. Выбор дисциплин осуществляется посредством регистрации на дисциплины. Обучающийся выбирает дисциплины для изучения в предстоящем учебном году под руководством эдвайзера, или академического наставника.
- 2.12.3. Обучающийся несет персональную ответственность за составление своего индивидуального учебного плана и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями учебного плана образовательной программы.
- 2.12.4. Лица, обучающиеся с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), формируют индивидуальные учебные планы при помощи тьютора.
- 2.12.5. Регистрация на учебные дисциплины осуществляется в системе «Univer» (<http://univer.kaznu.kz>) КазНУ им. аль-Фараби в онлайн-режиме в сроки, установленные академическим календарем, в соответствии с графиком регистрации, утвержденным деканом факультета.
- 2.12.6. Регистрация организуется строго во внеучебное время в специально подготовленных компьютерных классах с участием эдвайзеров, утвержденных распоряжением декана факультета.
- 2.12.7. Регистрация на учебные дисциплины осуществляется на

- основании учебного плана образовательной программы и каталога дисциплин.
- 2.12.8. До начала регистрации заведующие выпускающих кафедр совместно с координаторами программ и эдвайзерами организуют предварительную методическую и консультативную работу по вопросам выбора обучающимися дисциплин. До сведения обучающихся должна быть доведена информация о дисциплинах, включая их краткое описание, результаты обучения, пререквизиты и постреквизиты, проводятся ознакомительные встречи с преподавателями дисциплин и их презентации.
- 2.12.9. Информация о дисциплинах, выносимых на регистрацию, содержится в каталоге дисциплин (модулей) и размещается в системе «Univer» и на веб-сайте университета.
- 2.12.10. Для вновь поступивших в Университет в течение ориентационной недели, сроки которой указываются в академическом календаре, осуществляется общее знакомство с кредитной системой обучения, процедурой регистрации на дисциплины.
- 2.12.11. В период ориентационной недели проводятся встречи с представителями администрации, деканами факультетов, заведующими кафедрами, эдвайзерами. Каждому обучающемуся присваивается идентификационный номер ID (логин), под которым он регистрирует свой индивидуальный учебный план путем онлайн регистрации на учебные дисциплины.
- 2.12.12. Максимальное количество кредитов, включаемых в ИУП обучающегося, должно соответствовать количеству кредитов, установленному учебным планом на текущий семестр и год обучения соответственно.
- 2.12.13. Обучающиеся, подготовка которых осуществляется на основе договора возмездного оказания образовательных услуг, могут формировать свой ИУП с меньшим количеством дисциплин, чем предусмотрено учебным планом, при этом продолжительность обучения увеличивается.
- 2.12.14. Выбор дисциплин (модулей) должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин. Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил пререквизиты к данной дисциплине.
- 2.12.15. Заведующий выпускающей кафедрой и эдвайзеры несут ответственность за своевременное информирование обучающихся, имеющих академические задолженности, о возможностях их ликвидации в последующих периодах теоретического обучения с целью соблюдения принципа пререквизитности.
- 2.12.16. Администрация университета оставляет за собой право самостоятельно устанавливать сроки обязательного повторного обучения по дисциплинам академической задолженности с целью минимизации рисков для обучающихся.



- 2.12.17. Магистранты и докторанты должны освоить пререквизиты образовательной программы в течение первого семестра обучения. В это период им не дается разрешение на выезд в заграничные командировки.
- 2.12.18. Регистрация обучающихся программ послевузовского образования осуществляется в рамках образовательных программ магистратуры и докторантуры в соответствии с профилем научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы.
- 2.12.19. В случае, если число обучающихся, зарегистрировавшихся на учебную дисциплину, меньше минимально установленного, то дисциплина не открывается. Обучающихся, зарегистрировавшихся на данную дисциплину, предупреждают об этом и в течение 3-х дней после окончания регистрации просят произвести повторный выбор дисциплины.
- 2.12.20. При возвращении обучающихся из академического отпуска, заграничной командировки, восстановлении или переводе из другого ВУЗа Офис регистратора регистрирует обучающихся согласно личным заявлениям в ранее сформированные дисциплинарные потоки/группы, при этом предпочтение отдается группам с меньшим числом обучающихся.
- 2.12.21. Индивидуальный учебный план (ИУП) формируется в системе «УНИВЕР» автоматически после завершения процедуры регистрации на дисциплины. Утверждение ИУП обучающимся, эдвайзером, деканом факультета и курирующим сотрудником Офиса регистратора также осуществляется в электронном виде в системе «УНИВЕР», в которой ИУП хранится до конца срока обучения. ИУП обучающегося регистрируется в системе под его персональным идентификационным номером ID.
- 2.12.22. Обучающийся имеет право изменить отдельные дисциплины своего индивидуального учебного плана в рамках каталога дисциплин образовательной программы до начала теоретического обучения по согласованию с Офисом регистратора.
- 2.12.23. Обучающийся может подать заявку о перезачете кредитов по дисциплинам, освоенным в других вузах в рамках программ академической мобильности, в случае их соответствия утвержденному учебному плану образовательной программы КазНУ.
- 2.12.24. Выпускникам средних школ с 12-летним сроком обучения зачитываются кредиты по дисциплинам «Казахский (русский) язык», «Английский язык», «Информационно-коммуникационные технологии». Для осуществления перезачета кредитов выпускающая кафедра на основании силлабусов дисциплин устанавливает эквивалентность содержания изученных курсов учебному плану КазНУ им. аль-Фараби.
- 2.12.25. Обучающимся, вернувшимся из академического отпуска, а также переведенным из других вузов, перезачитываются кредиты по дисциплинам, в отношении которых установлена эквивалентность

дисциплинам учебного плана КазНУ.

- 2.12.26. Заявка о перезачете кредитов подается обучающимся в электронном виде в системе «УНИВЕР» не позднее первых 2-х недель соответствующего семестра обучения.
- 2.12.27. В случае перезачета кредитов по дисциплинам, изученным во время зарубежной командировки по программе академической мобильности, заявка подается в течение 3-х рабочих дней после издания приказа о возвращении из заграничной командировки.
- 2.12.28. К заявке на перезачет кредитов прикладываются подтверждающие документы (представление выпускающей кафедры, транскрипт или аттестат с указанием пройденных курсов, объема учебной нагрузки и полученных оценок). Представление на перезачет кредитов подписывается деканом факультета и заведующим выпускающей кафедрой, утверждается проректором по учебной работе.
- 2.12.29. Обучающийся освобождается от прохождения дисциплины, по которой осуществлен перезачет кредитов. В случае обучения на основе договора возмездного оказания образовательных услуг стоимость обучения рассчитывается за вычетом стоимости перезачтенных кредитов.
- 2.12.30. Регистрация для повторного изучения дисциплины (“Retake”) осуществляется в установленные сроки общей регистрации, но предусматривает предварительную оплату за обучение, поскольку повторное изучение дисциплины осуществляется только на платной основе для всех специальностей и форм обучения.
- 2.12.31. Регистрация на летний семестр осуществляется по окончании весеннего семестра (до 25 мая календарного года), кроме обучающихся выпускного курса. Для обучающихся выпускного курса летний семестр не проводится.

### **2.13. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

- 2.13.1. Обучающиеся КазНУ им. аль-Фараби обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. Пропуски занятий без уважительной причины, подтвержденной документально, не допускаются.
- 2.13.2. Уважительными причинами пропуска занятий могут быть медицинские показания, подтвержденные справкой по форме 095/у, предоставленной в деканат факультета в течение 3-х дней после выписки из медицинского учреждения, выезд в зарубежную командировку, учебная или служебная командировка, подтвержденные приказом о командировании, кончина близких родственников, участие в спортивных и других мероприятиях республиканского уровня с согласия администрации университета, а также форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные документально.

- 2.13.3. Обучающиеся, пропустившие 36 и более часов учебных занятий без уважительной причины в течение одного академического периода (семестра), подлежат отчислению из университета за нарушение правил академической политики университета.
- 2.13.4. Обучающиеся, не посещающие из-за болезни учебные занятия более 5 недель, должны проинформировать своего эдвайзера и поручить доверенному лицу оформить академический отпуск по состоянию здоровья. В противном случае они подлежат отчислению из университета за нарушение правил академической политики.
- 2.13.5. Утвержденное расписание учебных занятий может быть изменено по письменному заявлению обучающихся с предварительным согласованием преподавателя дисциплины не позднее, чем в течение первых двух недель академического периода (семестра).
- 2.13.6. С целью получения баллов промежуточного контроля допускается отработка занятий, пропущенных по уважительной причине, в случае, если число пропусков не превышает 50% учебных занятий по дисциплине. Для этого обучающийся, пропустивший учебные занятия, подает соответствующее заявление на имя декана факультета с приложением подтверждающих документов (справка об освобождении от занятий по форме 095/у, выписка из истории болезни, копия приказа, копия свидетельства о смерти или др.). Распоряжением декана факультета утверждается индивидуальный график отработки пропущенных занятий.
- 2.13.7. Если обучающийся пропустил более 50% учебных занятий по дисциплине, он автоматически получает оценку «F» – «неудовлетворительно» и не допускается к итоговому контролю по дисциплине.
- 2.13.8. Обучающийся, пропустивший более 50% учебных занятий, повторно регистрируется для изучения данной дисциплины в последующем или летнем семестре на платной основе.
- 2.13.9. В КазНУ им. аль-Фараби допускается применение дистанционных образовательных технологий для обучения:
- лиц с особыми образовательными потребностями (по состоянию здоровья);
  - лиц, находящихся в длительной заграничной командировке;
  - внешних слушателей по программам дополнительного образования в формате blended education (смешанное обучение) и MOOC (массовые открытые онлайн курсы);
  - обучающихся по совместным образовательным программам с зарубежными вузами-партнерами;
  - обучающихся сокращенных образовательных программ на базе колледжа или первого высшего образования (при наличии полноценной учебной группы).

В этом случае учебное взаимодействие обучающихся с преподавателями дисциплин осуществляется с применением информационно-коммуникационных технологий.

- 2.13.10. Также допускается изучение в формате массовых открытых онлайн-курсов отдельных дисциплин, включая дисциплины блока ООД, на основании решения Ученого совета факультета или университета.
- 2.13.11. Для регистрации на обучение с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) обучающийся подает соответствующее заявление на имя проректора по учебной работе с визами заведующего выпускающей кафедрой и декана факультета. Перевод на обучение с применением ДОТ оформляется приказом ректора университета.
- 2.13.12. Для реализации обучения с применением ДОТ назначается координатор образовательных программ с применением ДОТ (Координатор ДОТ) – преподаватель или специалист факультета, не занимающий руководящую должность. Координатор ДОТ организует деятельность сотрудников, участвующих в образовательном процессе с применением онлайн обучения и дистанционных образовательных технологий:
- в системе дистанционного обучения MOODLE (СДО MOODLE – dl.kaznu.kz);
  - на образовательных платформах массовых открытых онлайн курсов (ОПФ MOOK – open.kaznu.kz, moocs.kz).
- 2.13.13. Координатор ДОТ:
- разрабатывает Дорожную карту факультета по развитию онлайн обучения и использованию дистанционных образовательных технологий в учебном процессе;
  - обеспечивает выполнение мероприятий в рамках Дорожной карты;
  - оказывает техническую и методическую поддержку ППС и обучающимся по работе на ОПФ MOOK и в СДО MOODLE.
- 2.13.14. Непосредственное сопровождение процесса обучения ОПФ MOOK open.kaznu.kz, moocs.kz осуществляет тьютор онлайн курса – преподаватель или специалист факультета, не занимающий руководящую должность.
- 2.13.15. Обучающиеся, вернувшиеся из заграничной командировки по академической мобильности, у которых возникла по итогам командировки академическая задолженность, подают заявление на имя декана факультета об изучении соответствующих дисциплин по индивидуальному учебному графику. При этом они должны сдать итоговые экзамены по дисциплинам академической задолженности не позднее, чем за 5 дней до начала следующего академического периода.
- 2.13.16. В случае, если планируемая командировка обучающегося заканчивается после начала следующего академического семестра и обучающийся будет вынужден пропустить более 5 недель учебных занятий, ему

необходимо до отъезда оформить перевод на дистанционное изучение дисциплин следующего семестра.

## **2.14. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 2.14.1. В условиях кредитной технологии обучения обучающимся для полноценного освоения образовательной программы выполняется большой объем самостоятельной работы, которая подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРСП, СРМП, СРДП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно.
- 2.14.2. Самостоятельная работа под руководством преподавателя выполняется в контакте с преподавателем по отдельному графику во время офис-часов преподавателя, утверждаемому деканом факультета. В данный вид работы входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий самостоятельной работы.
- 2.14.3. Все виды самостоятельных работ обязательно описываются в силлабусе дисциплины с указанием конкретных заданий, критериев оценки и графика сдачи заданий.
- 2.14.4. Обучающийся может не присутствовать в аудитории согласно расписанию офис-часов, если выполнение заданий самостоятельной работы не вызывает у него затруднений.
- 2.14.5. Присутствие преподавателя в аудитории в офис-часы является обязательным. Не допускается замена офис-часов семинарами, практическими или лабораторными занятиями.
- 2.14.6. Все виды письменных работ обучающихся подлежат обязательной проверке на предмет плагиата. Порядок проведения проверки на предмет плагиата определяется выпускающей кафедрой и деканатом факультета.

## **2.15. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ) РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 2.15.1. Исследовательская работа студентов, магистрантов и докторантов является продолжением и углублением учебного процесса и организуется непосредственно на кафедрах, в лабораториях, научных и проектных подразделениях университета, в студенческих научно-технических объединениях и т.д.
- 2.15.2. Научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа обучающихся представляет собой самостоятельное исследование под руководством научного руководителя (консультанта)

актуальной проблемы отрасли науки, соответствующей профилю образовательной программы, осваиваемой обучающимся.

2.15.3. По итогам выполненной исследовательской работы обучающийся публикует научные работы в научных изданиях, а также представляет к публичной защите выпускную работу (дипломная работа/проект, магистерская диссертация/проект, докторская диссертация).

2.15.4. Целью выполнения выпускной работы на уровне бакалавриата (дипломной работы/проекта) является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков в области специализации и применение их при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач, а также задач культурного назначения;
- развитие навыков ведения самостоятельной научной работы и овладение методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки, техники, культуры, а также уровня его профессиональной компетентности.

2.15.5. Целью выполнения выпускной работы на уровне магистратуры (магистерской диссертации/проекта) является:

- систематизация, закрепление и расширение знаний о наиболее современных теоретических и технологических достижениях науки и практики в избранной области специализации;
- овладение наиболее передовой научной методологией в избранной области специализации, формирование умения вести самостоятельный научный поиск, способности решения конкретных научных и практических задач;
- самостоятельное исследование одной из актуальных проблем соответствующей отрасли науки с целью выявления и описания новых факторов, явлений, закономерностей или обобщения ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте;
- демонстрация уровня научной/исследовательской квалификации, зрелости выпускника магистратуры как исследователя, способного творчески формулировать и решать научные и практические проблемы, в том числе междисциплинарного характера.

2.15.6. Целью выполнения выпускной работы на уровне докторантуры (докторской диссертации) является:

- самостоятельное исследование актуальной проблемы одной из отраслей науки, имеющих приоритетное значение для развития страны или связанной с реализацией одной из государственных программ развития;
- получение новых научно обоснованных результатов, которые решают важную научную задачу или обеспечивают решение важной прикладной задачи или имеют важное значение для развития конкретных научных направлений;

- демонстрация научной эрудиции, глубоких знаний в исследуемой области, сформированности навыков теоретического мышления, способности формулировать гипотезы и осуществлять сбор информации для решения сложных комплексных задач, сформированности навыков продуцирования научных работ, имеющих теоретическую и прикладную значимость, в том числе междисциплинарного характера.
- 2.15.7. Руководство дипломными работами/проектами, профессиональными практиками осуществляют преподаватели, специалисты-практики, имеющие соответствующее этим видам работ высшее и (или) послевузовское образование.
- 2.15.8. Руководство магистерскими диссертациями/проектами, докторскими диссертациями, научными стажировками, исследовательскими практиками осуществляют преподаватели, имеющие не менее 5 лет стажа научно-педагогической деятельности, ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук и (или) степень доктора философии (PhD) и доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор) и (или) активно занимающиеся научными исследованиями, и (или) научные работники, специалисты-практики, имеющие научные публикации, соответствующие профилю этих видов учебной деятельности обучающегося.
- 2.15.9. Обучающиеся имеют право выбора научного руководителя/консультанта и темы выпускной работы, а также право замены утвержденного руководителя/консультанта и/или темы на основании соответствующего заявления на имя ректора университета или проректора по научно-инновационной деятельности.
- 2.15.10. Научные руководители студентов и рецензенты выпускных работ утверждаются на основании решения Ученого совета факультета приказом ректора университета в течение первого месяца обучения на выпускном курсе.
- 2.15.11. Научные руководители/консультанты магистрантов и докторантов утверждаются на основании решения Ученого совета факультета и вуза приказом ректора университета в течение первых двух месяцев после зачисления.
- 2.15.12. Профессиональное соответствие научных руководителей/научных консультантов магистрантов и докторантов должно подтверждаться научными публикациями в зарубежных и отечественных научных изданиях по профилю диссертационного исследования обучающегося, имеющих ненулевой импакт-фактор.
- 2.15.13. Кандидатуры научных руководителей студентов, магистрантов и докторантов проходят экспертизу Департамента по научно-инновационной деятельности на соответствие квалификационным требованиям.
- 2.15.14. Замена научных руководителей/консультантов допускается как по инициативе обучающихся, так и самих руководителей/консультантов,

- при наличии мотивированного обоснования, представляемого на рассмотрение Ученого совета факультета и проректора по научно-инновационной деятельности.
- 2.15.15. Темы выпускных работ обучающихся утверждаются на основании решения Ученого совета факультета приказом ректора университета.
- 2.15.16. Изменение утвержденных тем допускается по инициативе обучающихся при наличии мотивированного обоснования, представляемого на рассмотрение Ученого совета факультета и проректора по научно-инновационной деятельности не позднее, чем за три месяца до даты предполагаемой публичной защиты.
- 2.15.17. Рецензирование выпускных работ обучающихся осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой работы.
- 2.15.18. Научные руководители/консультанты обучающихся несут ответственность за обеспечение необходимых условий для проведения исследовательской работы обучающихся:
- обеспечивают доступ к необходимым источникам и ресурсам;
  - информируют обучающихся об этике проведения научных исследований и стандартов академической честности при выполнении научных работ;
  - оказывают содействие и предоставляют консультации в процессе выполнения выпускной работы;
  - дают обратную связь по предоставляемым обучающимся материалам;
  - обеспечивают в случае необходимости проведение исследовательской работы обучающихся в сторонних организациях образования и науки, включая зарубежные университеты, научно-исследовательские институты, центры и т.д.;
  - содействуют подготовке к публикации результатов проводимого исследования;
  - привлекают обучающихся к участию в научно-исследовательских проектах и программах;
  - решают иные вопросы, связанные с выполнением научно-исследовательской(экспериментально-исследовательской) работы обучающихся.
- 2.15.19. Для выполнения научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистранты и докторанты кроме индивидуальных учебных планов, составляют и утверждают индивидуальные планы работы на весь период обучения, включающие в себя индивидуальный план научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы; план прохождения практик; тему диссертации с обоснованием и структурой; план выполнения диссертации; план научных публикаций и зарубежных стажировок.



- 2.15.20. Кредиты на выполнение научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистрантов и докторантов распределены по семестрам обучения.
- 2.15.21. В конце каждого академического периода обучающиеся представляют презентацию результатов проведенной работы на заседании выпускающей кафедры в присутствии научного руководителя/научных консультантов.
- 2.15.22. Оценка результатов научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы магистрантов и докторантов осуществляется по 100-балльной шкале в течение всего периода обучения за каждый этап научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы.
- 2.15.23. Магистранты и докторанты в рамках выполнения индивидуального плана работы должны пройти обязательную стажировку по теме диссертационного исследования, как правило, в ведущем вузе и/или крупном исследовательском центре ближнего или дальнего зарубежья.
- 2.15.24. Программа зарубежной научной стажировки разрабатывается в соответствии с направлением подготовки и индивидуальным планом научно-исследовательской/ экспериментально-исследовательской работы обучающегося и утверждается решением Ученого совета факультета.
- 2.15.25. Нормативы финансирования зарубежных стажировок обучающихся в рамках государственного образовательного заказа устанавливаются соответствующими нормативными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан и Положением о порядке командирования за рубеж обучающихся и ППС университета.
- 2.15.26. Магистранты и докторанты, выезжающие на зарубежную научную стажировку, должны предоставить сертификат о владении иностранным языком (сертификаты TOEFL, IELTS для английского языка или эквивалентные для других иностранных языков).
- 2.15.27. Обучающиеся несут ответственность за своевременное качественное выполнение всех видов работ, связанных с научным исследованием, исследовательскими практиками и стажировками, подготовкой выпускной работы к публичной защите, в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом и академическим календарем.
- 2.15.28. Обучающиеся, результаты научно-исследовательской(экспериментально-исследовательской) работы которых оценены как неудовлетворительные, освобождают соответствующие кредиты исследовательской работы в следующем академическом периоде на платной основе.

## **2.16. КОНТРОЛЬ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 2.16.1. Для проверки учебных достижений обучающихся (сформированности

ожидаемых результатов обучения) предусмотрены следующие виды контроля знаний обучающихся:

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- Midterm Examination (полусеместровый экзамен);
- итоговый контроль (итоговый экзамен).

- 2.16.2. Все виды контроля предполагают оценивание сформированности ожидаемых результатов обучения в рамках 100-балльной шкалы.
- 2.16.3. Текущий контроль – это систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.
- 2.16.4. Баллы за выполнение заданий текущего контроля распределяются в силлабусе дисциплины по неделям в соответствии с числом и степенью сложности выполняемых заданий.
- 2.16.5. Оценки текущего контроля выставляются в журнале посещений в системе «УНИВЕР» в строгом соответствии с максимально возможным числом баллов для соответствующей учебной недели согласно силлабусу дисциплины.
- 2.16.6. Рубежный контроль (РК) – контроль учебных достижений обучающихся в рамках учебной дисциплины, осуществляемый согласно академическому календарю.
- 2.16.7. Баллы рубежного контроля отражают накопительную суммарную оценку текущей успеваемости обучающегося (согласно баллам, выставленным в журнале посещений) и результаты выполнения специальных заданий рубежного контроля (при необходимости).
- 2.16.8. Оценки рубежного контроля выставляются в ведомости рубежного контроля в системе «УНИВЕР». Количество рубежных контролей определяется рабочим учебным планом и указывается в силлабусе дисциплины; как правило, в ходе освоения учебной дисциплины выставляются баллы за два рубежных контроля (РК1 и РК2).
- 2.16.9. Во время первого рубежного контроля (РК1) оценивается успеваемость обучающегося за первые 5 недель семестра. Во время второго рубежного контроля (РК2) оценивается успеваемость за период с 11-й по 15-ю недели семестра.
- 2.16.10. Полусеместровый экзамен (Midterm Examination) – контроль учебных достижений обучающихся, проводимый на 10-ой неделе семестра, и включающий в себя результаты успеваемости обучающихся в период с 6-й по 10-ю недели семестра. Результаты Midterm Examination (MT) вносятся в отдельную аттестационную ведомость в системе «УНИВЕР».
- 2.16.11. Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в форме итогового экзамена, который проводится, как правило, в письменном виде с привлечением альтернативных экзаменаторов с необходимой квалификацией из числа лиц, не проводивших занятия по данной

- дисциплине у экзаменуемых обучающихся.
- 2.16.12. Не допускается проверка альтернативным экзаменатором экзаменационных работ по более, чем 4 учебным дисциплинам. Не допускается назначение альтернативным экзаменатором по дисциплине лица, находящегося в родственных отношениях с преподавателем, либо экзаменуемым по данной дисциплине.
- 2.16.13. Итоговый экзамен по дисциплине проводится в период промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), длительностью не менее 2 недель. Результаты итогового экзамена (Э) вносятся в отдельную экзаменационную ведомость в системе «УНИВЕР».
- 2.16.14. Форма и порядок проведения итогового экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается Ученым советом факультета не позднее месячного срока после начала академического периода.
- 2.16.15. Форма проведения текущего, рубежного контролей и полусеместрового экзамена в зависимости от специфики дисциплины устанавливается преподавателем.
- 2.16.16. Текущий, рубежные контроли и полусеместровый экзамен могут проводиться в виде коллоквиумов, тестовых опросов, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п. Подробная информация о формах проведения текущего и рубежного контроля включается в силлабус дисциплины и доводится до сведения обучающихся в первые две недели семестра.
- 2.16.17. Максимальный показатель успеваемости по рубежным контролям и полусеместровому экзамену по дисциплине в итоге составляет по 100 баллов максимум за каждый рубежный контроль и МТ, включая результаты текущих контролей.
- 2.16.18. Результаты рубежных контролей и МТ вносятся преподавателем в аттестационные ведомости в системе «УНИВЕР» до 24-00 часов субботы соответствующей аттестационной недели, указанной в академическом календаре.
- 2.16.19. Число баллов, выставляемых на аттестационной неделе не может превышать максимально допустимое число, установленное в силлабусе дисциплины для соответствующей недели.
- 2.16.20. Изменения результатов рубежного контроля и МТ с целью их повышения не допускаются.
- 2.16.21. Если обучающийся в течение семестра не набрал баллы по рубежным контролям и МТ по уважительной причине, подтвержденной документально (по болезни с предоставлением оправдательных документов и т.д.), ему может быть выставлена оценка «I» («Incomplete»). Чтобы исправить «I» на стандартную оценку, обучающийся, получивший соответствующее разрешение, обязан встретиться с преподавателем и определить объем и виды работ, необходимых для выполнения.
- 2.16.22. Все баллы должны быть отработаны обучающимся до

- прохождения итогового экзамена. Не допускается изменение баллов РК1, РК2, МТ после сдачи итогового экзамена.
- 2.16.23. Итоговый контроль – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения дисциплины в период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации).
- 2.16.24. К итоговому контролю знаний допускаются обучающиеся, набравшие по итогам рубежных контролей не менее 50 баллов  $\frac{(РК1+МТ+РК2)}{3}$ . Максимальная оценка за итоговый экзамен – 100 баллов.
- 2.16.25. Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается по следующей формуле:  $\frac{(РК1+МТ+РК2)}{3} \times 0,6 + (ИЭ \times 0,4)$ . Таким образом, рубежные контроли и МТ составляют 60%, итоговый контроль (итоговый экзамен) составляет 40% от итоговой оценки по дисциплине.
- 2.16.26. Допуск к экзаменационной сессии оформляется распоряжением декана факультета. К итоговому контролю (экзамену) не допускаются:
- обучающиеся, набравшие по итогам рубежных контролей и МТ менее 50 баллов  $\frac{(РК1+МТ+РК2)}{3}$ ;
  - обучающиеся, имеющие более 50% пропусков учебных занятий по дисциплине вне зависимости от наличия оправдательных документов;
  - обучающиеся, не сдавшие курсовые работы (проекты) по соответствующей дисциплине;
  - обучающиеся на основе договора возмездного оказания образовательных услуг, имеющие задолженность по оплате обучения.
- 2.16.27. Продолжительность экзаменационных сессий и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом образовательной программы и академическим календарем. Ответственность за организацию и проведение экзаменационной сессии возлагается на деканат факультета, Департамент по академическим вопросам и Офис Регистратора университета.
- 2.16.28. Обучающиеся должны сдать все экзамены в строгом соответствии с рабочим и индивидуальным учебным планом по утвержденным учебным программам дисциплин.
- 2.16.29. Порядок проведения экзаменационной сессии регламентируется Правилами проведения итогового контроля (экзаменационной сессии).
- 2.16.30. Все обучающиеся университета должны быть ознакомлены с Правилами проведения итогового контроля (экзаменационной сессии), а также Правилами академической честности университета, устанавливающими требования к поведению обучающихся во время проведения итогового контроля учебных достижений. Ответственность за своевременное ознакомление обучающихся с вышеуказанными нормативными документами возлагается на выпускающую кафедру.
- 2.16.31. Экзаменационные сессии по образовательным программам с

применением дистанционных образовательных технологий, их периоды и количество в учебном году определяются утвержденными учебными планами образовательных программ.

- 2.16.32. Для обучающихся третьего года обучения образовательных программ бакалавриата Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан проводится внешняя оценка учебных достижений (ВОУД) в форме комплексного тестирования.
- 2.16.33. ВОУД осуществляется в целях оценки качества образовательных услуг и определения уровня освоения обучающимися типовых учебных программ цикла общеобразовательных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом высшего образования.
- 2.16.34. Оценка, полученная обучающимся по тесту ВОУД, вносится в его транскрипт.

## **2.17. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, АПЕЛЛЯЦИЯ, ПЕРЕСДАЧА ЭКЗАМЕНОВ**

- 2.17.1. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется с помощью различных форм и методов оценивания, нацеленных на определение фактического уровня сформированности ожидаемых результатов обучения.
- 2.17.2. Методы, используемые для оценки учебных достижений обучающихся должны соответствовать критериям надежности и валидности, и иметь студентоориентированный характер.
- 2.17.3. Оценка текущего, рубежного и полусеместрового контроля успеваемости составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, оценка итогового экзамена составляет 40% от итоговой оценки по дисциплине.
- 2.17.4. Итоговая оценка по дисциплине подсчитывается только в случае, если обучающийся имеет положительные оценки, как по рубежному, так и итоговому контролю.
- 2.17.5. Итоговый контроль по дисциплине осуществляется, как правило, создаваемой приказом ректора экзаменационной комиссией, в которую входят экзаменаторы с необходимой квалификацией из числа лиц, не проводивших занятия по данной дисциплине у экзаменуемых обучающихся.
- 2.17.6. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D» (100-50), и «неудовлетворительно» – «FX» (25-49), «F» (0-24), и оценкам по традиционной системе. Оценка «FX»

выставляется только за итоговый экзамен.

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок и ECTS**

| Оценка по буквенной системе | Цифровой эквивалент | Баллы (%-ное содержание) | Оценка по традиционной системе |
|-----------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------|
| A                           | 4,0                 | 95-100                   | Отлично                        |
| A-                          | 3,67                | 90-94                    |                                |
| B+                          | 3,33                | 85-89                    | Хорошо                         |
| B                           | 3,0                 | 80-84                    |                                |
| B-                          | 2,67                | 75-79                    |                                |
| C+                          | 2,33                | 70-74                    | Удовлетворительно              |
| C                           | 2,0                 | 65-69                    |                                |
| C-                          | 1,67                | 60-64                    |                                |
| D+                          | 1,33                | 55-59                    |                                |
| D-                          | 1,0                 | 50-54                    | Неудовлетворительно            |
| FX                          | 0,5                 | 25-49                    |                                |
| F                           | 0                   | 0-24                     |                                |

- 2.17.7. Лектор дисциплины, по которой проводится итоговый контроль, обязан представить членам экзаменационной комиссии шкалу оценивания по дисциплине, которая содержит описание уровней демонстрируемых результатов обучения и соответствующих им оценок.
- 2.17.8. Обучающимся шкала оценивания по дисциплине доступна в учебно-методическом комплексе дисциплины, размещаемом в системе «УНИВЕР».
- 2.17.9. Рамочная шкала оценивания, отражающая наиболее общее описание выставляемых оценок с учетом полноты ответа обучающегося, представлена в таблице:

| Оценка    | Критерии  |
|-----------|---|
| «Отлично» | 1. Даны правильные и полные ответы на все теоретические вопросы;<br>2. Полностью решено практическое задание;<br>3. Материал изложен грамотно с соблюдением логической последовательности;<br>4. Продемонстрированы творческие способности. |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| «Хорошо»              | <p>1. Даны правильные, но неполные ответы на все теоретические вопросы, допущены незначительные погрешности или неточности;</p> <p>2. Практическое задание выполнено, однако допущена незначительная ошибка;</p> <p>3. Материал изложен грамотно с соблюдением логической последовательности.</p> |
| «Удовлетворительно»   | <p>1. Ответы на теоретические вопросы в принципе правильные, но неполные, допущены неточности в формулировках и логические погрешности;</p> <p>2. Практическое задание выполнено не полностью;</p> <p>3. Материал изложен грамотно, однако нарушена логическая последовательность.</p>            |
| «Неудовлетворительно» | <p>1. Ответы на теоретические вопросы содержат грубые ошибки;</p> <p>2. Практическое задание не выполнено;</p> <p>3. В изложении ответа допущены грамматические, терминологические ошибки, нарушена логическая последовательность.</p>  |

- 2.17.10. Оценка «Audit» (AU) – «прослушано» ставится обучающемуся, желающему посещать дисциплину без получения итоговой оценки. Прохождение таких дисциплин оплачивается в полном объеме по установленной в КазНУ стоимости.
- 2.17.11. Обучающийся, зарегистрировавшийся на дисциплину в качестве слушателя, должен заявить об этом в Офис Регистратора. В экзаменационную ведомость такому обучающемуся автоматически проставляется отметка «AU».
- 2.17.12. Слушателями дисциплин могут быть как обучающиеся КазНУ им. аль-Фараби, так и лица, не зачисленные в число обучающихся в университете, но оплатившие обучение по данной дисциплине.
- 2.17.13. Оценка «Audit» (AU) – «прослушано» может быть внесена в транскрипт обучающегося по итогам обучения в другом вузе, по дисциплине, которая не была представлена им на перезачет кредитов. В этом случае выпускающая кафедра должна оформить представление на включение дисциплины в транскрипт, в котором должно быть указано наименование прослушанной в другом вузе дисциплины на трех языках (государственном, русском и английском) и число кредитов. К представлению прилагается личное заявление обучающегося.

- 2.17.14. Оценка «I» (Incomplete) – «не завершено» ставится обучающемуся, при условии, если обучающийся в течение семестра набрал не менее 50 баллов по рубежным контролям и МТ и не явился на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально (по болезни с предоставлением справки формы 095/У и т.д.).
- 2.17.15. Для получения оценки «I» обучающийся, не сдававший итоговый экзамен по дисциплине, представляет на рассмотрение декана факультета заявление с указанием причин пропуска экзамена и приложением оригиналов подтверждающих документов (справок) не позднее 3-х рабочих дней со дня экзамена или даты выдачи справки о невозможности присутствовать на экзамен по состоянию здоровья (форма 095У). Если причина пропуска экзамена будет признана уважительной, распоряжением декана обучающемуся будет проставлена оценка «I» и устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена в период после экзаменационной сессии.
- 2.17.16. Деканат направляет вышеуказанные документы в электронном виде в Офис Регистратора через систему «Директум» для допуска обучающегося к сдаче экзамена по дисциплине, по которой выставлена оценка «I».
- 2.17.17. Результаты экзаменов, охваченных периодами справок, предоставленных для допуска к сдаче экзаменов по «Incomplete», аннулируются.
- 2.17.18. Если обучающийся, имеющий оценку «Incomplete», не выполнил все требования в течение установленного периода времени (не позднее, чем через 45 дней после окончания сессии), Офис Регистратора переводит оценку «I» в «F», т.е. «неудовлетворительно».
- 2.17.19. Экзаменационная работа для перевода оценки «I» в стандартную проверяется той же экзаменационной комиссией, которая утверждена приказом для проверки работ по данной дисциплине.
- 2.17.20. Оценки итогового контроля вносятся в систему «УНИВЕР» председателем экзаменационной комиссии по данной дисциплине в течение 48 часов после окончания экзамена.
- 2.17.21. Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля по дисциплине (оценка за экзамен), имеет право подать аргументированное письменное заявление в течение трех рабочих дней после выставления результатов экзамена в электронной ведомости в системе «Универ».
- 2.17.22. Заявление на апелляцию принимается в том случае, если полученная оценка за экзамен не соответствует объективному уровню результатов обучения, демонстрируемых данным обучающимся:
- в связи с некорректной формулировкой экзаменационного вопроса;
  - в связи с тем, что экзаменационный вопрос по содержанию не соответствует учебной программе дисциплины;
  - в связи с тем, что ответ обучающегося оценен необъективно по



причине отсутствия советующего уровня квалификации у членов экзаменационной комиссии.

Апеллируемая оценка и причина апелляции должны быть указаны в заявлении обучающегося.

- 2.17.23. Апелляции подлежат только результаты экзаменов, проводимых в письменной форме, так как основанием для апелляции является содержание листа ответов.
- 2.17.24. В ходе рассмотрения апелляций членами апелляционной комиссии выносятся письменные мотивированные заключения по существу апелляционного заявления об оценке результатов сдачи экзамена и составляется протокол по установленной форме.
- 2.17.25. Апелляционная комиссия не имеет права задавать дополнительные вопросы обучающемуся, и не может вносить исправления в письменную работу.
- 2.17.26. Апелляционная комиссия имеет право удовлетворить апелляцию и принять решение о добавлении баллов к экзаменационной оценке либо не удовлетворить апелляцию и оставить оценку без изменений. Понижение ранее выставленной экзаменационной оценки не допускается.
- 2.17.27. Апелляционная комиссия должна в обязательном порядке аргументированно разъяснить обучающемуся, подавшему апелляцию, решение, принятое комиссией в результате рассмотрения апелляции.
- 2.17.28. Результаты рассмотрения апелляций по результатам итогового экзамена оформляются протоколом. Результаты апелляций вносятся Офисом регистратора в электронную ведомость в системе «УНИВЕР» после утверждения решения апелляционной комиссии проректором по учебной работе.
- 2.17.29. Оценки «AU», «F» могут быть изменены посредством повторного прохождения дисциплины, но они все заносятся в транскрипт, наряду с измененной оценкой, при этом GPA вычисляется по последней полученной оценке.
- 2.17.30. В случае получения оценки "неудовлетворительно", соответствующей знаку «FX» (25-49), обучающийся имеет возможность на платной основе пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля в специально отведенный период времени сразу после экзаменационной сессии, во время которой была получена данная оценка.
- 2.17.31. В случае получения оценки «F» при пересдаче «FX» обучающийся на платной основе повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.
- 2.17.32. Если обучающийся не явился в установленный период на пересдачу оценки «FX», данная оценка переводится в оценку «F» («неудовлетворительно»), и в дальнейшем считается академической

- задолженностью, для ликвидации которой обучающемуся необходимо на платной основе повторно посещать в следующем семестре все виды учебных занятий, выполнить все виды учебной работы по дисциплине согласно программе и сдать итоговый экзамен.
- 2.17.33. В случае получения при пересдаче экзамена с оценкой «FX», повторной оценки «FX» обучающийся имеет возможность на платной основе сдать экзамен в третий раз.
- 2.17.34. В случае получения в третий раз оценки «FX» или «F», соответствующей эквиваленту оценки "неудовлетворительно", обучающийся подлежит отчислению из университета независимо от количества полученных оценок "неудовлетворительно" и теряет возможность изучать данную дисциплину повторно.
- 2.17.35. Апелляция результатов экзамена и пересдача оценки «FX» (в случае необходимости) для обучающихся, сдававших экзамен для перевода оценки «I» в стандартную, осуществляются в вышеописанном порядке. Если обучающийся выбывает из Университета до окончания установленного срока исправления оценки, оценка «I» остается в транскрипте без изменения.
- 2.17.36. Обучающемуся, нарушившему требования Правил проведения итогового контроля (использование несанкционированных вспомогательных средств, сотовых телефонов, опоздание без уважительной причины и т.д.), **оценка «F» выставляется автоматически**, на основании акта о нарушении, не подлежащего обжалованию и апелляции. В данном случае обучающийся повторно изучает данную дисциплину на платной основе.
- 2.17.37. Сведения о нарушении Правил проведения итогового контроля заносятся в транскрипт обучающегося.
- 2.17.38. За повторное нарушение Правил проведения итогового контроля обучающийся подлежит отчислению из Университета на основании представления Совета факультета по этике.
- 2.17.39. В случае получения оценки «F», обучающийся имеет право повторить прохождение дисциплины (Retake), но не более двух раз. Повторное прохождение дисциплины осуществляется только на платной основе.
- 2.17.40. По истечении четырех недель с начала занятий обучающийся по Retake не имеет права отказаться от дисциплины, в противном случае обучающемуся проставляется за дисциплину оценка «F». Оплата, произведенная за дисциплину, обучающемуся не возвращается.
- 2.17.41. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по элективной дисциплине, имеет право повторно изучить в установленном порядке ту же дисциплину или заменить ее на другую элективную дисциплину из того же блока учебного плана образовательной программы. Замена дисциплины должна быть согласована с эдвайзером и Офисом регистратора.
- 2.17.42. Пересдача положительной оценки по итоговому контролю

(экзамену) с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

- 2.17.43. Обучающиеся, не допущенные к итоговым экзаменам из-за задолженности по оплате обучения, должны погасить финансовую задолженность и сдать экзамены в течение 45 календарных дней после завершения экзаменационной сессии. В противном случае обучающийся подлежит отчислению из университета за нарушение правил академической политики.
- 2.17.44. Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним итоговые экзамены.
- 2.17.45. Обучающиеся, набравшие установленный уровень балла GPA переводятся на следующий курс приказом ректора университета. Требуемый балл GPA для перевода с курса на курс устанавливается Ученым советом университета. Обучающийся, не набравший установленный балл GPA, остается на повторный курс обучения на платной основе.
- 2.17.46. Обучающиеся - обладатели государственных образовательных грантов, оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают свое дальнейшее обучение только на платной основе.
- 2.17.47. Обучающимся по государственному образовательному заказу по итогам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) начисляется государственная стипендия при условии сдачи всех экзаменов с оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-», С+ "хорошо". Факт пересдачи "FX" на положительную оценку ("отлично" или "хорошо") не влияет на назначение стипендии.

## **2.18. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРАКТИК**

- 2.18.1. Обучающиеся КазНУ им. аль-Фараби в ходе освоения образовательных программ высшего или послевузовского образования проходят профессиональные практики, предусмотренные учебными планами программ в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования.
- 2.18.2. Прохождение профессиональных практик обучающимися КазНУ основывается на концепции непрерывной практической подготовки, предполагающей сквозное непрерывное формирование практических навыков и компетенций в течение всего периода обучения в университете.
- 2.18.3. Основными и обязательными видами профессиональных практик обучающихся в КазНУ им. аль-Фараби являются: учебная,

педагогическая, производственная, преддипломная и исследовательская.

- 2.18.4. Все виды практики проводятся в соответствии с программами практик, содержащими основные требования к организации и условиям прохождения практики, под руководством руководителей практики, утверждаемых приказом ректора университета.
- 2.18.5. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом профиля образовательной программы, характера предприятия, организации – мест прохождения практики (базы практики), ожидаемых результатов обучения и утверждается Ученым советом факультета.
- 2.18.6. Программы производственной практики должны быть согласованы с базами практик.
- 2.18.7. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.
- 2.18.8. Учебная практика обучающихся может проводиться в подразделениях Университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях.
- 2.18.9. Производственная, педагогическая, преддипломная практика обучающихся проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, являющихся базами практик в соответствии с имеющимися договорами о предоставлении базы практики.
- 2.18.10. Ответственность за своевременное заключение договоров с организациями о проведении профессиональной практики обучающихся на базе данных организаций, соответствие базы практики профилю образовательной программы и ожидаемым результатам обучения несет заведующий выпускающей кафедрой, который осуществляет контроль работы назначенных руководителей практики.
- 2.18.11. Руководители практики несут ответственность за своевременную качественную организацию проведения профессиональных практик обучающихся, контролируют своевременное заполнение обучающимися-практикантами дневников практики в системе «УНИВЕР», консультируют обучающихся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и осуществляют аттестацию результатов практики с занесением оценок в аттестационные ведомости в системе «УНИВЕР».
- 2.18.12. Обучающиеся имеют право осуществлять самостоятельный поиск базы профессиональной практики и инициировать заключение договора о прохождении практики при условии соответствия предполагаемой базы практики профилю образовательной программы и ожидаемым результатам обучения по программе в части формирования практических навыков и умений.
- 2.18.13. В целях реализации концепции непрерывной практической

подготовки поощряется долгосрочное сотрудничество с организациями, обеспечивающими ежегодное прохождение на своей базе различных видов профессиональной практики в рамках освоения образовательной программы, тем самым способствуя непрерывности и преемственности в формировании необходимых профессиональных компетенций у обучающихся.

- 2.18.14. Сроки проведения практик устанавливаются Университетом в соответствии с учебным планом и академическим календарем, с учетом возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций - баз практики и уровня подготовленности обучающихся.
- 2.18.15. Учебными планами образовательных программ определяется количество кредитов, соответствующих каждому виду практики. Обучающиеся регистрируются на соответствующий вид практики и включают ее в свой индивидуальный план обучения.
- 2.18.16. Результаты практики обучающийся-практикант оформляет в виде письменного отчета, который защищает перед комиссией на выпускающей кафедре в соответствующий период промежуточной аттестации согласно академическому календарю.
- 2.18.17. Оценка результатов прохождения обучающимся практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии и при подсчете общего GPA и переводе его на следующий год обучения и заносится в ведомость по практике.
- 2.18.18. Общие итоги практики подводятся на заседаниях Ученых советов факультетов с участием представителей баз практик.
- 2.18.19. Образовательная программа магистратуры и докторантуры научно-педагогического направления включает два вида практик: педагогическую – в организации образования и исследовательскую – по месту выполнения диссертации.
- 2.18.20. Целью педагогической практики магистратуры и докторантуры является подготовка к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении, приобретение и закрепление навыков практической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности обучающихся, научно-методическую работу по предмету.
- 2.18.21. Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса.
- 2.18.22. Исследовательская практика проводится с целью ознакомления с новейшими методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных, для сбора практического и фактологического материала для диссертационного исследования.
- 2.18.23. Образовательная программа профильной магистратуры и

докторантуры включает производственную практику. Производственная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение научно-исследовательских и профессиональных компетенций.

- 2.18.24. Результаты педагогической практики обсуждаются на заключительной конференции, где обучающиеся выступают с докладами и сообщениями. Итоговая оценка по педагогической практике выставляется комиссией, в которую входят преподаватели по педагогике, психологии и руководитель практики от выпускающей кафедры.
- 2.18.25. Результаты исследовательской и производственной практики оформляются в виде письменного отчета, который представляется комиссии на выпускающей кафедре.
- 2.18.26. Обучающиеся обязаны своевременно пройти все виды профессиональной практики и аттестацию результатов практики в соответствии с индивидуальным учебным планом и академическим календарем.

## **2.19. ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ**

- 2.19.1. Университет рассматривает успешное трудоустройство выпускников как главный показатель эффективности осуществляемой образовательной деятельности. Университет поощряет долгосрочное многостороннее сотрудничество с работодателями в целях актуализации содержания образовательных программ в соответствии с запросами рынка труда; привлекает преподавателей-практиков из числа работодателей к проведению учебных занятий, в том числе на базе сторонних организаций, а также к участию в итоговой аттестации выпускников, в целях обеспечения конкурентоспособности и востребованности выпускников КазНУ.
- 2.19.2. Для содействия трудоустройству функционирует Центр карьеры и профессионального развития, который обеспечивает привлечение работодателей к проведению различных мероприятий на базе университета с целью информирования обучающихся и выпускников КазНУ о возможностях трудоустройства и профессиональных стажировок.
- 2.19.3. Факультеты обеспечивают постоянную связь с рынком труда посредством Советов работодателей, формируемых из числа выпускников факультета. Полномочия и план работы Совета работодателей руководство факультета определяет самостоятельно, исходя из текущих и стратегических задач, стоящих перед факультетом.
- 2.19.4. Анализ эффективности деятельности Совета работодателей осуществляется Ученым советом факультета не менее 2-х раз в год с привлечением обучающихся и ППС факультета. По итогам анализа Ученый совет факультета вносит рекомендации, мониторинг

реализации которых проводится на регулярной основе методическим бюро факультета.

- 2.19.5. Обучающиеся и выпускники Университета имеют возможность представить свое резюме для рассмотрения потенциальными работодателями, а также ознакомиться с имеющимися вакансиями через корпоративный портал «Молодежь и карьера» .
- 2.19.6. Обучающиеся программ высшего образования (бакалавриат) по педагогическим и медицинским специальностям на основе государственного образовательного заказа, также обучающиеся программ послевузовского образования (магистратура и докторантура на основе государственного образовательного заказа на выпускном курсе подлежат обязательному распределению в организации соответствующего профиля для обязательной отработки после окончания Университета согласно законодательству Республики Казахстан.
- 2.19.7. Распределение обучающихся выпускного курса осуществляется специально создаваемой комиссией по распределению, заседание которой проходит ежегодно до 1 июня календарного года.
- 2.19.8. Выпускник каждого уровня обучения собственноручно подписывает персональный протокол распределения по своему факультету. Данный протокол подписывается комиссией по персональному распределению факультета и предоставляется в Центр карьеры и профессионального развития до 1 июня календарного года.
- 2.19.9. Освобождение от отработки осуществляется в порядке, предусмотримом законодательством Республики Казахстан.
- 2.19.10. Выпускники, обучившиеся по государственному образовательному заказу, не желающие выполнять обязательства об отработке, обязаны вернуть затраченные на их обучение финансовые средства в полном объеме в Финансовый Центр Министерства образования и науки Республики Казахстан. В противном случае средства государственного бюджета, затраченные на их обучение, взыскиваются Финансовым Центром в судебном порядке.

## **2.20. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ И ПЕРЕЗАЧЕТ КРЕДИТОВ**

- 2.20.1. Для реализации одного из ключевых принципов Болонского процесса – принципа содействия академической мобильности – КазНУ им. аль-Фараби поощряет обучение или проведение научных исследований в течение определенного академического периода в другой организации образования и науки (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом кредитов по проведенной учебной и/или исследовательской работе.
- 2.20.2. Академическая мобильность осуществляется в форме образовательной или научной стажировок.

- 2.20.3. Образовательная (академическая) стажировка – обучение, повышение квалификации или переподготовка на основе индивидуального плана обучающегося или международной (в том числе совместной) образовательной программы, в которых указываются дисциплины, изучение которых предполагается в другом отечественном или зарубежном вузе.
- 2.20.4. Научная (исследовательская) стажировка – деятельность по сбору, анализу информации и материалов научно-теоретического и научно-практического характера для написания дипломной работы, диссертации, монографии по специальности и/или подготовки учебника, учебного пособия и др. на основе библиотечного фонда и иных ресурсов других вузов и стран.
- 2.20.5. Виды академической мобильности: индивидуальная, групповая (коллективная, под руководством преподавателя, или самостоятельно в составе группы), внутренняя (внутри страны) академическая мобильность, внешняя (международная) академическая мобильность, входящая (международная) академическая мобильность, краткосрочная академическая мобильность (от 10 дней до 4 месяцев) и долгосрочная академическая мобильность (более 4 месяцев до 1 года).
- 2.20.6. Кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в своем вузе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности обучающиеся возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения).
- 2.20.7. Обучающиеся Университета имеют право на образовательную, научную командировку и стажировку в зарубежных высших учебных заведениях.
- 2.20.8. Академическая мобильность обучающихся КазНУ имени аль-Фараби осуществляется в рамках межвузовских договоров/соглашений или совместных проектов: трехстороннего соглашения/договора обучающегося, отправляющего и принимающего вуза для внутренней академической мобильности, и приглашения для международной академической мобильности.
- 2.20.9. Направление для участия в академической мобильности в рамках программ, финансируемых за счет государственного бюджета, осуществляется в соответствии с Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности.
- 2.20.10. Период пребывания в другой организации по программе кредитной мобильности и перечень дисциплин для изучения с последующим перезачетом кредитов определяются обучающимся по согласованию с выпускающей кафедрой с учетом учебного плана образовательной программы КазНУ.
- 2.20.11. Перезачет(трансфер) кредитов – признание эквивалентности объема и содержания дисциплин или исследовательской работы,



изученных/проведенной обучающимся в другом учебном заведении, дисциплинам/программе исследовательской работы согласно учебному плану образовательной программы КазНУ, с занесением в транскрипт обучающегося в системе «УНИВЕР» кредитов и оценок по данным дисциплинам/исследовательской работе на основании документа(транскрипта) из организации, в которой находился обучающийся в рамках программы академической мобильности.

- 2.20.12. Перезачет кредитов осуществляется Офисом Регистратора Университета на основании заявления обучающегося и представления выпускающей кафедры с подтверждающими документами.
- 2.20.13. Выпускающая кафедра несет ответственность за объективное установление эквивалентности объема и содержания изученных дисциплин или проведенной исследовательской работы требованиям учебного плана КазНУ.
- 2.20.14. Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт или его аналог в стране пребывания. В транскрипт вносятся сведения о программе обучения: названия дисциплин (модуля), оценки, количество освоенных академических кредитов.
- 2.20.15. Максимальное число кредитов, допускаемых к перезачету из других национальных вузов Республики Казахстан в рамках программ мобильности, не должно превышать более 20% учебного плана в одном учебном году. Не допускается осуществлять перезачет кредитов по дисциплинам, изученным не в национальных вузах Республики Казахстан (за исключением Назарбаев Университета).
- 2.20.16. Максимальное число кредитов, допускаемых к перезачету из зарубежных организаций образования, устанавливается в индивидуальном порядке с учетом рейтинга зарубежного вуза и профиля образовательной программы.
- 2.20.17. Пребывание в другом вузе по программе академической или кредитной мобильности оформляется соответствующим приказом вне зависимости от источника финансирования обучения не позднее, чем за 10 дней до начала соответствующего семестра обучения.
- 2.20.18. Для участия в международной кредитной мобильности необходимо знание иностранного языка на уровне, предусмотренном принимающей организацией образования.

## **2.21. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

- 2.21.1. Итоговая аттестация обучающихся в КазНУ им. аль-Фараби проводится для направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием в сроки, предусмотренные академическим календарем и утвержденными рабочими учебными планами образовательных программ.
- 2.21.2. Итоговая аттестация обучающихся образовательных программ

высшего образования проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или подготовки и сдачи комплексного экзамена.

- 2.21.3. Итоговая аттестация обучающихся магистратуры и докторантуры проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации/проекта, докторской диссертации.
- 2.21.4. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается Аттестационная комиссия (АК) по образовательной программе и направлениям подготовки для всех форм обучения.
- 2.21.5. Деканы факультетов до 15 октября календарного года представляют в Управление планирования и сопровождения учебного процесса Департамента по академическим вопросам кандидатуры председателей аттестационных комиссий, из числа профессоров, доцентов, ученых, преподавателей, опытных специалистов производства и учителей, имеющих практический стаж, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в КазНУ.
- 2.21.6. Кандидатуры председателей аттестационных комиссий утверждаются решением Ученого Совета Университета не позднее 1 ноября календарного года.
- 2.21.7. Обучающиеся выпускного курса получают допуск к итоговой аттестации не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации. Приказы (распоряжения) о допуске со списочным составом обучающихся представляются в аттестационные комиссии.
- 2.21.8. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, и получившие допуск к защите со стороны научного руководителя.
- 2.21.9. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.
- 2.21.10. Расписание работы аттестационных комиссий утверждается ректором и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.
- 2.21.11. Программы комплексного экзамена по образовательным программам высшего образования разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются Ученым советом факультета и Академическим советом Университета.
- 2.21.12. Защита дипломной работы/проекта и магистерской диссертации/проекта проводится на открытом заседании аттестационной комиссии. Защита докторской диссертации осуществляется на заседании диссертационного совета.
- 2.21.13. Допускается вместо защиты дипломной работы (проекта) сдавать два комплексных экзамена обучающимся, по следующим основаниям:

- 1) длительное лечение в стационаре по состоянию здоровья;
- 2) воспитание ребенка в возрасте до 2-х лет;
- 3) уход за больными родителями.

Для замены защиты выпускной работы/проекта на сдачу двух комплексных экзаменов обучающийся подает соответствующее заявление на имя ректора с визами заведующего выпускающей кафедрой и декана факультета с предоставлением подтверждающих документов (выписка из истории болезни, свидетельство о рождении ребенка) не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации.

- 2.21.14. Обучающийся защищает выпускную работу (дипломная работа/проект или магистерская/докторская диссертация) при наличии положительного отзыва научного руководителя. В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает выпускную работу и подлежит отчислению из университета, как не допущенный к итоговой аттестации.
- 2.21.15. По теме магистерской диссертации обучающимся должно быть опубликовано не менее одной научной публикации. По теме докторской диссертации должно быть опубликовано не менее семи научных работ.
- 2.21.16. Дипломные работы/проекты, магистерские диссертации/проекты и докторские диссертации до защиты проходят обязательную проверку на наличие плагиата в системе «УНИВЕР».
- 2.21.17. Результаты сдачи комплексных экзаменов и защиты выпускных работы объявляются в день их проведения. Решения об оценках защиты, а также о присвоении квалификации, присуждении степени и выдаче диплома государственного образца (без отличия, с отличием) принимаются аттестационной комиссией на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.
- 2.21.18. Повторная сдача комплексного экзамена или защита выпускной работы с целью повышения положительной оценки не допускается.
- 2.21.19. Обучающимся, получившим неудовлетворительные оценки, передача комплексного экзамена в данный период итоговой аттестации не разрешается. Документы о состоянии здоровья, представленные в аттестационную комиссию после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.
- 2.21.20. Решение о переносе сроков итоговой аттестации в связи с состоянием здоровья обучающегося принимается председателем аттестационной комиссии на основании медицинской справки по форме 095/у. При этом по представлению деканата факультета приказом ректора Университета назначаются новые сроки итоговой аттестации, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.
- 2.21.21. Обучающимся, находящимся на период итоговой аттестации в заграничной командировке, сроки прохождения итоговой аттестации

- продлеваются по представлению деканата факультета приказом ректора, но не позднее, чем на 1 месяц после возвращения из командировки.
- 2.21.22. Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита выпускных работ обучающимися, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.
- 2.21.23. Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляется приказом ректора Университета как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не защитивший дипломную работу/проект, или магистерскую диссертацию/проект» или «не сдавший комплексный экзамен».
- 2.21.24. Повторная итоговая аттестация проводится в следующий период итоговой аттестации только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию была получена оценка «неудовлетворительно». При этом перечень дисциплин, выносимых на комплексные экзамены для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется утвержденным рабочим учебным планом, действующим в год окончания обучавшимся теоретического курса.
- 2.21.25. Для повторного прохождения итоговой аттестации обучающийся, отчисленный из университета, не позднее двух недель до начала итоговой аттестации следующего учебного года пишет заявление на имя ректора КазНУ о разрешении допуска к тем ее формам, по которым была получена оценка «F-неудовлетворительно».
- 2.21.26. Обучающийся допускается к пересдаче комплексного экзамена или повторной защите выпускной работы только на платной основе.
- 2.21.27. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего или послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «бакалавр» или «магистр» или присваивается квалификация по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением в течение пяти дней со дня издания приказа о выпуске.
- 2.21.28. В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, итоговой аттестации с указанием их объема в академических кредитах и часах.
- 2.21.29. Обучающемуся, освоившему образовательную программу докторантуры и защитившему докторскую диссертацию, при положительном решении диссертационного совета по результатам проведенной экспертизы, присуждается степень доктора философии PhD/ доктора по профилю и выдается диплом с приложением (транскрипт) бесплатно.

- 2.21.30. Срок обучения по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения соответствующей степени образовательная программа считается полностью освоенной.
- 2.21.31. Основным критерием завершения обучения является:
- по программам бакалавриата – освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента;
  - по программам научно-педагогической магистратуры – освоение магистрантом не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;
  - по программам профильной магистратуры – освоение магистрантом не менее 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год и не менее 90 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года;
  - по программам докторантуры – освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.
- 2.21.32. В случаях досрочного освоения образовательной программы докторантуры и успешной защиты диссертации докторанту присуждается степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю независимо от срока обучения.
- 2.21.33. Обучающемуся по образовательной программе высшего образования сдавшему экзамены с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).
- 2.21.34. Магистрантам, освоившим полный курс теоретического обучения образовательной программы, но не выполнившим научно-исследовательскую (экспериментально-исследовательскую) компоненту, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательской компоненты и защитить диссертацию/проект в следующем учебном году на платной основе. При этом оплате подлежат только неосвоенные кредиты научно-исследовательского (экспериментально-исследовательской) компонента.
- 2.21.35. Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, выполнившему научную компоненту, но не защитившему докторскую диссертацию, результаты обучения и академические кредиты присваиваются и предоставляется возможность защитить диссертацию в последующие годы на платной основе в объеме 4 академических кредитов.

- 2.21.36. Выпускникам образовательных программ бакалавриата и магистратуры дополнительно к диплому бесплатно выдается Европейское приложение к диплому (Diploma Supplement).
- 2.21.37. В случае утери диплома или приложения к диплому выпускник обращается с соответствующим заявлением в Центр обслуживания населения или через портал e-Gov для получения дубликата документа об образовании.
- 2.21.38. В случае утери Diploma Supplement выпускнику необходимо подать соответствующее заявление на имя проректора по учебной работе в деканат факультета. Diploma Supplement выдается деканатом в недельный срок после подачи заявления.
- 2.21.39. Университет после выдачи документов об образовании выпускникам в течение месяца направляет информацию в Министерство образования и науки Республики Казахстан и (или) вносит эти данные в единую информационную систему образования. Список выпускников размещается на веб-сайте университета.
- 2.21.40. Университет обеспечивает функционирование электронной системы по выданным документам об образовании и хранит электронную базу (архив) документов об образовании, в том числе ранее выданных.

## **2.22. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СОВРЕМЕННОЙ ИСТОРИИ КАЗАХСТАНА**

- 2.22.1. Обязательным требованием во всех академических программах бакалавриата КазНУ им. аль-Фараби является изучение современной истории Казахстана. Обучающиеся всех образовательных программ бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана» после завершения ее изучения в период промежуточной аттестации, согласно утвержденному академическому календарю.
- 2.22.2. Студенты, обучающиеся по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения на базе высшего образования, не изучают дисциплину «Современная история Казахстана» и не сдают по ней государственный экзамен.
- 2.22.3. Программа государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» разрабатывается на основе типовой учебной программы по данной дисциплине и утверждается Ученым советом университета. Форма проведения государственного экзамена определяется Ученым советом факультета.
- 2.22.4. Для приема государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе председателя и членов комиссии на календарный год. Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» учитываются при

подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

- 2.22.5. В случае получения студентом по государственному экзамену по дисциплине «Современная история Казахстана» оценки «неудовлетворительно», он на платной основе вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий в следующем академическом периоде или летнем семестре, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и сдает государственный экзамен.
- 2.22.6. Пересдача положительной оценки по государственному экзамену с целью ее повышения не разрешается.

## **2.23. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ**

2.23.1. Обучающийся КазНУ им. аль-Фараби может быть отчислен из университета:

- за академическую неуспеваемость;
- за пропуск 36 и более часов учебных занятий в одном семестре без уважительной причины;
- за нарушение Правил академической честности;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава КазНУ им. аль-Фараби и Кодекса чести студента;
- за нарушение условий договора возмездного оказания образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- за неоформление договора возмездного оказания образовательных услуг при повторном годе обучения;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое высшее учебное заведение.

2.23.2. Обучающиеся образовательных программ бакалавриата, магистратуры и докторантуры на основе государственного образовательного заказа, отчисленные из университета (за исключением случаев перевода в другой вуз), лишаются образовательного гранта.

2.23.3. Обучающимся КазНУ им. аль-Фараби предоставляются академические отпуска:

- на основании заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни; лицам с туберкулезным заболеванием отпуск может быть предоставлен на срок до 3-х лет;
- на основании повестки о призыве на воинскую службу;
- в связи с рождением, усыновлением (удочерением) ребенка на срок до достижения им возраста трех лет.

2.23.4. Для получения академического отпуска обучающийся предоставляет соответствующие документы и заполняет заявление в Офисе студента в Центре обслуживания студентов «Керемет».

- 2.23.5. После возвращения из академического отпуска обучающийся восстанавливается в контингент обучающихся приказом ректора на основании личного заявления. При этом он регистрируется на учебные дисциплины соответствующего курса обучения текущего учебного плана образовательной программы.
- 2.23.6. Для ликвидации возникшей разницы в рабочих учебных планах обучающийся регистрируется на дисциплины академической разницы и изучает их в течение первого года обучения после академического отпуска вместе с текущими учебными группами или в рамках дополнительного семестра.
- 2.23.7. Обучающимся после академического отпуска предоставляется однократная возможность изучить дисциплины возникшей академической разницы бесплатно до конца учебного года. По завершении учебного года неизученные дисциплины академической разницы переводятся в дисциплины академической задолженности, подлежащие дальнейшему изучению исключительно на платной основе.
- 2.23.8. Назначение государственной стипендии обучающимся по государственному образовательному заказу, вернувшимся из академического отпуска, осуществляется по результатам промежуточной аттестации результатов первого академического периода после возвращения из академического отпуска при условии полной ликвидации академической разницы.
- 2.23.9. Для отчисления из КазНУ по собственному желанию обучающийся подает электронное заявление через «Е-услуги» со своей личной страницы в системе «УНИВЕР». Отчисление обучающихся осуществляется два раза в месяц.
- 2.23.10. Отчисленным лицам в течение 10 календарных дней после издания приказа об отчислении Офисом студента выдаются академические справки о не завершении высшего/послевузовского образования.

## **2.24. ПЕРЕВОД С КУРСА НА КУРС, ПОВТОРНОЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

- 2.24.1. Перевод с курса на курс обучающихся КазНУ им. аль-Фараби, полностью выполнивших требования учебного плана данного курса, освоивших требуемый объем кредитов и набравших установленный уровень проходного балла GPA, осуществляется приказом ректора.
- 2.24.2. Обучающиеся, не выполнившие требования рабочего учебного плана и не набравшие установленного проходного балла GPA, остаются на повторный курс обучения на платной основе.
- 2.24.3. *Не допускается наличие академической задолженности при переводе на следующий год обучения. Вся академическая задолженность должна быть ликвидирована и соответствующие*



*документы представлены обучающимся в деканат факультета до 25 августа календарного года.*

- 2.24.4. Деканат факультета направляет обучающемуся не позднее 3 января календарного года письмо-уведомление о необходимости ликвидации существующей академической задолженности по итогам осеннего семестра, не позднее 30 мая календарного года – о необходимости ликвидации существующей академической задолженности по итогам весеннего семестра.
- 2.24.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие имеющуюся академическую задолженность до 25 августа календарного года, остаются на повторный год обучения на платной основе и переводятся на учебный план образовательной программы курсом ниже.
- 2.24.6. Обучающиеся КазНУ им. аль-Фараби регистрируются на повторное или дополнительное обучение:
- при наличии дисциплин академической задолженности – дисциплин с оценкой «неудовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации (экзаменационных сессий);
  - при наличии дисциплин академической разницы при переводе из других вузов или с других образовательных программ, при восстановлении в контингент обучающихся после отчисления, длительной заграничной командировки или академического отпуска;
  - для повышения среднего балла успеваемости GPA;
  - для получения дополнительных знаний и навыков по дисциплинам вне учебного плана.
- 2.24.7. Повторное или дополнительное обучение осуществляется на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг, за исключением изучения дисциплин академической разницы, образовавшихся в связи с возвратом из академического отпуска или из длительной заграничной командировки по программе академической мобильности, финансируемой за счет средств государственного бюджета.
- 2.24.8. Повторное обучение с целью ликвидации академической задолженности организуется деканатом факультета и Управлением планирования и сопровождения учебного процесса на основании соответствующего приказа и по факту оплаты обучения согласно договору возмездного оказания образовательных услуг после утверждения заявки на повторное обучение, подаваемой обучающимся в электронном виде через систему «УНИВЕР».
- 2.24.9. Обучающиеся, указанные в пп.2.24.2, 2.24.4, не заключившие договора возмездного оказания образовательных услуг в установленный срок (до 10 сентября текущего года), подлежат отчислению за нарушение правил академической политики.
- 2.24.10. Обучающиеся регистрируются на повторное или дополнительное обучение в основных и летних семестрах, при этом обучающимся разрешается регистрироваться в одном семестре не более, чем на 2-3

учебные дисциплины повторного или дополнительного обучения с учетом основной кредитной нагрузки текущего семестра обучения.

- 2.24.11. В летнем семестре не разрешается регистрироваться более, чем на 2-3 учебные дисциплины (до 15 кредитов).
- 2.24.12. Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в течение текущего учебного года, включая летний семестр, учитывается как академическая задолженность и является основанием для перевода обучающегося на повторный курс обучения на платной основе.

## **2.25. ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ В КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 2.25.1. Перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной учебной группы в другую, с одного языкового отделения на другое, с одного вуза в другой осуществляется два раза в год: в период летних каникул – до 25 августа календарного года, в период зимних каникул – до 10 января календарного года.
- 2.25.2. Обучающийся переводится или восстанавливается в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении.
- 2.25.3. Обязательным условием перевода является завершение обучающимся первого академического периода осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану. Лица, имеющие одну или более оценок «неудовлетворительно» по дисциплинам первого семестра обучения переводу и восстановлению не подлежат.
- 2.25.4. Перевод студентов, магистрантов и докторантов, обучающихся на основе государственного образовательного заказа, из вузов Республики Казахстан, не имеющих статуса национального университета, в КазНУ им. аль-Фараби осуществляется при условии ежегодной доплаты обучающимся разницы в стоимости образовательного гранта. Для этого обучающийся, переводящийся из другого вуза, заключает соответствующий договор в Финансово-экономическом управлении университета.
- 2.25.5. Для перевода в КазНУ студент должен иметь сертификат ЕНТ или КТ не менее 65 баллов и средний балл успеваемости GPA не ниже установленного переводного балла в КазНУ им. аль-Фараби.
- 2.25.6. Перевод обучающегося с группы образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, на другую группу образовательных программ осуществляется при наличии сертификата ЕНТ с баллом не ниже установленного порогового балла в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования.
- 2.25.7. Для групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, по которым предусмотрен вступительный творческий экзамен, сертификат ЕНТ или КТ должен быть не ниже 65 баллов, в том числе: по истории Казахстана – не менее

- 5 баллов, грамотности чтения-язык обучения – не менее 5 баллов, по каждому творческому экзамену – не менее 5 баллов.
- 2.25.8. При переводе или восстановлении из зарубежной организации образования обучающейся предоставляет документ об освоенных учебных программах (академическая справка, транскрипт), а также документ о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти процедуру нострификации в Республике Казахстан в установленном порядке.
- 2.25.9. Лица, получившие общее среднее (среднее общее) или техническое и профессиональное образование в Республике Казахстан, при переводе из зарубежного вуза или восстановлении предоставляют результаты вступительных испытаний в зарубежном вузе.
- 2.25.10. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое внутри Университета осуществляется только на платной основе с определением курса обучения и дисциплин академической разницы.
- 2.25.11. Допускается однократный перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую в рамках одной группы образовательных программ с сохранением гранта при обучении по государственному образовательному заказу, однако изучение дисциплин академической разницы при этом осуществляется на платной основе за счет обучающегося на основании соответствующего договора.
- 2.25.12. Не допускается перевод с одной образовательной программы на другую в рамках группы образовательных программ после 4-го семестра обучения. При этом академическая разница не должна превышать 15 академических кредитов.
- 2.25.13. Перевод обучающихся с одного языкового отделения на другое допускается только на платной основе с потерей гранта для обучающихся по государственному образовательному заказу. Языковое отделение определяется по свидетельству о гранте.
- 2.25.14. Восстановление ранее отчисленных в число обучающихся КазНУ им. аль-Фараби на все формы обучения производится приказом ректора в период каникул независимо от сроков отчисления.
- 2.25.15. При переводе или восстановлении обучающихся курс дальнейшего их обучения определяется с учетом пререквизитов.
- 2.25.16. При переводе или восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.
- 2.25.17. Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте, или справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование.

- 2.25.18. При переводе обучающихся бакалавриата на 2-й курс обучения объем дисциплин академической разницы не должен превышать 25 академических кредитов, при переводе на 3-й курс – 15 кредитов.
- 2.25.19. При переводе обучающихся магистратуры академическая разница не должна превышать 15 кредитов.
- 2.25.20. Перевод обучающихся осуществляется только при наличии соответствующей академической группы.
- 2.25.21. Не допускается перевод обучающихся из других вузов в КазНУ на 6-й семестр обучения в бакалавриате или на 3-й семестр обучения в магистратуре.
- 2.25.22. Перевод обучающихся из КазНУ в другие вузы осуществляется по желанию обучающихся в любой каникулярный период.
- 2.25.23. Ликвидация академической разницы осуществляется на платной основе, за исключением случаев перевода из другого вуза с сохранением государственного образовательного гранта. В этом случае обучающемуся по гранту предоставляется однократная возможность изучить дисциплины академической разницы бесплатно в течение первого учебного года после перевода.
- 2.25.24. Государственная стипендия обучающемуся назначается только после полной ликвидации академической разницы. Академическая разница, не ликвидированная в течение первого учебного года после перевода в КазНУ, переводится в академическую задолженность, подлежащую ликвидации на платной основе.
- 2.25.25. Для ликвидации академической разницы в дисциплинах учебного плана обучающийся записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.
- 2.25.26. При переводе магистрантов и докторантов для перезачета элективных дисциплин, изученных в другом ВУЗе, должно быть установлено их соответствие содержанию подготовки согласно образовательной программе КазНУ им. аль-Фараби. В противном случае оформляется разница в учебных планах, подлежащая ликвидации в установленном порядке.
- 2.25.27. Студент, обучающийся по образовательному гранту, по желанию переводится с сохранением образовательного гранта в другой вуз. Студенты, поступившие по образовательным грантам, утвержденным для отдельных вузов, а также на педагогические образовательные программы в пределах выделенной квоты, переводятся в другой вуз только на платной основе.
- 2.25.28. При переводе обучающегося принимающий вуз учитывает направление подготовки и профиль образовательной программы, а также учебные достижения обучающегося.
- 2.25.29. Для перевода из КазНУ в другой вуз или из другого вуза в КазНУ обучающийся подает заявление в Офис студента в Центре обслуживания студентов «Керемет». Перевод обучающихся

осуществляется после осеннего семестра – до 10 января календарного года, после учебного года – до 25 августа календарного года.

## **2.26. ПЕРЕВОД НА ВАКАНТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ГРАНТЫ**

- 2.26.1. Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего образования, в разрезе образовательных программ обучения присуждаются на конкурсной основе обучающимся на платной основе по данной образовательной программе.
- 2.26.2. Конкурс проводится по результатам промежуточной аттестации с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.
- 2.26.3. Информация о вакантных образовательных грантах, высвободившихся по итогам промежуточной аттестации обучающихся, размещается Офисом студента в системе «УНИВЕР» и на сайте Университета сразу после подведения итогов промежуточной аттестации.
- 2.26.4. В случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости при проведении конкурса на получение вакантных образовательных грантов преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только А, А- ("отлично"), затем оценки от А, А- ("отлично") до В+, В, В- ("хорошо") за весь период обучения.
- 2.26.5. Присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования, осуществляется в период летних и зимних каникул, на имеющиеся вакантные места на конкурсной основе, в следующем порядке:
  - 1) обучающийся на платной основе подает в деканат факультета заявление на имя ректора университета на дальнейшее обучение по образовательному гранту;
  - 2) университет, рассмотрев данное заявление на конкурсной основе, вместе с решением Ученого совета Университета в срок до 5 августа и 15 января текущего года направляет его в Министерство образования и науки Республики Казахстан для принятия решения. К заявлению обучающегося вместе с решением Ученого совета прилагаются выписка из зачетной книжки или транскрипта обучающегося, копия документа, удостоверяющего его личность, и свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник), отчисленного из университета;
  - 3) информация о претендентах на вакантные образовательные гранты размещается в системе «УНИВЕР» и на сайте Университета;
  - 4) Министерство образования и науки Республики Казахстан рассматривает поступившие документы в разрезе образовательных программ, форм и сроков обучения с учетом года поступления и при положительном решении вопроса издает приказ о присуждении образовательного гранта;
  - 5) на основании приказа Министерство образования и науки Республики Казахстан оформляется свидетельство о присуждении образовательного

гранта;

б) информация о претендентах из числа обучающихся КазНУ, которым приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан были присуждены вакантные образовательные гранты размещается для сведения заинтересованных лиц в системе «УНИВЕР» и на сайте Университета;

7) на основании выданного свидетельства о присуждении образовательного гранта ректор издает приказ на дальнейшее обучение по образовательному гранту.

## **2.27. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТИПЕНДИИ**

2.27.1. Выплата государственных стипендий обучающимся КазНУ им. аль-Фараби осуществляется в полном соответствии с нормативными документами Правительства РК, МОН РК и Законом РК «Об образовании».

2.27.2. Государственная стипендия выплачивается бакалаврам, магистрантам, докторантам PhD, обучающимся по государственному образовательному заказу, а также переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, получившим по результатам экзаменационной сессии или промежуточной аттестации обучающихся эквивалент оценок, соответствующий оценкам «хорошо», «отлично».

2.27.3. Назначение государственной стипендии обучающимся по государственному образовательному заказу, вернувшимся из академического отпуска, осуществляется по результатам промежуточной аттестации результатов первого академического периода после возвращения из академического отпуска при условии полной ликвидации академической разницы.

2.27.4. Назначение государственной стипендии обучающимся по государственному образовательному заказу, переведенным из других вузов осуществляется только после полной ликвидации академической разницы в учебных планах образовательных программ.

2.27.5. Назначение государственной стипендии обучающимся, переведенным с платной основы обучения на обучение по государственному образовательному заказу в рамках высвободившихся вакантных государственных грантов, осуществляется после издания приказа ректора Университета о переводе на обучение по гранту.

2.27.6. КазНУ им. аль-Фараби поощряет учреждение стипендий для обучающихся университета различными общественными и благотворительными организациями, национальными компаниями для поощрения творческой активности обучающихся.

## **2.28. ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПРОЖИВАНИЕ**

- 2.28.1. Стоимость обучения в КазНУ им. аль-Фараби формируется исходя из реальных затрат на обеспечение образовательного процесса.
- 2.28.2. Порядок оплаты за обучение регламентируется в соответствии с Договором возмездного оказания образовательных услуг, заключаемым между обучающимся, заказчиком образовательных услуг и Университетом.
- 2.28.3. Заказчики образовательных услуг обязаны строго соблюдать сроки оплаты согласно заключенным договорам. В противном случае Университет имеет право приостановить предоставление образовательных услуг вплоть до отчисления обучающегося с образовательной программы.
- 2.28.4. Стоимость одного академического кредита устанавливается согласно договору и остается неизменной на весь период освоения обучающимся образовательной программы.
- 2.28.5. Студенты, имеющие задолженность по оплате за проживание в общежитии КазНУ, распоряжением декана факультета не допускаются к сдаче экзаменационной сессии.

## **2.29. ТРАСПАРЕНТНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 2.29.1. Организация образовательного процесса в Университете реализуется на принципах открытости, прозрачности, объективности и этических нормах.
- 2.29.2. Профессорско-преподавательский состав Университета должен:
  - обеспечивать неизменно высокое качество обучения;
  - обеспечить доступность учебно-методического материала по преподаваемым дисциплинам;
  - объективно осуществлять все формы контроля;
  - адекватно воспринимать критику со стороны коллег и обучающихся и использовать ее для самосовершенствования.
- 2.29.3. Администрация Университета должна реализовывать меры по обеспечению максимальной прозрачности, открытости, объективности и доступности образовательного процесса.
- 2.29.4. В Университете недопустимы любые формы дискриминации, в том числе по социальным, расовым, гендерным, этническим, религиозным признакам.
- 2.29.5. Университет привержен принципам инклюзивного образования для обеспечения равного доступа к образованию для всех групп населения.

## **2.30. ПРАВИЛА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ**

- 2.30.1. основополагающим принципом процесса обучения в КазНУ им.аль-Фараби является академическая честность.
- 2.30.2. Академическая честность – это совокупность морально-нравственных

норм, принципов и ценностей, определяющих поведение каждого члена университетского сообщества, включающая такие принципы как избегание обмана и плагиата, приверженность академическим стандартам, честность и принципиальность в научных исследованиях и публикациях.

- 2.30.3. Академическая честность – ключевая ценность в научно-образовательном процессе КазНУ им. аль-Фараби.
- 2.30.4. Принципами академической честности являются:
- 1) добросовестность – это честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых видов учебных работ;
  - 2) осуществление охраны прав автора и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;
  - 3) открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;
  - 4) уважение прав и свобод, обучающихся – право свободного выражения мнений и идей;
  - 5) равенство – каждый член университетского сообщества обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение.
- 2.30.5. Главная цель реализации правил академической честности – укрепление культуры академической честности в университетском сообществе КазНУ, формирование нулевой толерантности к любым нарушениям норм академической честности со стороны преподавателей, сотрудников и обучающихся КазНУ.
- 2.30.6. Каждый член университетского сообщества обязан неукоснительно соблюдать правила академической честности, тем самым обеспечивая профилактику нарушений академической честности.
- 2.30.7. Университетское сообщество признает обязательным для всех преподавателей и обучающихся исполнение всех видов академической деятельности, исключая любые проявления нечестности и признавая вклад других лиц в создание того или иного продукта интеллектуальной деятельности.
- 2.30.8. Будучи одной из ключевых ценностей, академическая честность критически важна для успешной реализации миссии университета по подготовке конкурентоспособных высококвалифицированных кадров для развития страны.
- 2.30.9. Любое отклонение от принципов академической честности рассматривается как проступок, который подрывает фундаментальные основания деятельности университета, поэтому все преподаватели, сотрудники и члены администрации университета обязаны прививать обучающимся приверженность академической честности.
- 2.30.10. Каждый преподаватель и сотрудник университета несет личную морально-этическую и профессиональную ответственность за



приверженность в своей каждодневной деятельности принципам порядочности, честности, открытости и уважения к каждому члену университетского сообщества.

- 2.30.11. Все преподаватели университета должны заблаговременно информировать обучающихся о принципах академической честности и недопустимых формах академического поведения.
- 2.30.12. Каждый преподаватель в ходе преподавания своей дисциплины обязан удостовериться в том, что все обучающиеся ознакомлены с политикой академической честности, и по возможности организовать соответствующее обсуждение с обучающимися.
- 2.30.13. Обучающиеся являются полноправными членами университетского сообщества и главными участниками образовательного процесса, поэтому они обязаны знать свои права и обязанности.
- 2.30.14. Обучающиеся должны знать требования, касающиеся проведения научных исследований и публикаций, контроля знаний в любой форме (экзамен, тест, контрольная работа, курсовая, выпускная работа и др.), коллективной работы и т.д.
- 2.30.15. Обучающиеся должны оценивать уместность оказания помощи и содействия другим обучающимся с точки зрения академической честности.
- 2.30.16. Обучающиеся обязаны знать требования к оформлению учебной и научной документации, включая обязательное указание использованных источников.
- 2.30.17. Обучающиеся должны при выполнении всех видов учебной и научной деятельности придерживаться этических норм, предусматриваемых настоящими правилами либо указаниями преподавателей и научных руководителей.
- 2.30.18. Любое нарушение академической честности должно незамедлительно фиксироваться с последующей передачей сведений о нем уполномоченным лицам.
- 2.30.19. К нарушениям академической честности относят:
  - 1) плагиат – использование чужого текста, идей, работы как своей собственной без указания подлинного авторства (без ссылок на источники), либо использование заимствованных материалов со ссылками в таком виде и объеме, которые ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы. Фальсификация ссылок также рассматривается как вид плагиата;
  - 2) несамостоятельное выполнение заданий – использование содействия постороннего лица или лиц, при котором теряется самостоятельность и оригинальность выполненного задания, что делает невозможным оценку сформированности ожидаемых результатов обучения у данного обучающегося;
  - 3) нечестность на экзаменах – использование/передача любых несанкционированных вспомогательных средств во время сдачи

экзамена (информация на электронных, бумажных или любых иных носителях), использование/передача информации обучающимися друг другу с помощью любых форм коммуникации (устно, письменно, в электронном или в любом другом виде), списывание с чужой работы, получение/оказания содействия с целью улучшения результатов экзаменов, получение/передача несанкционированного доступа к экзаменационным вопросам и заданиям, передача сведений об экзаменационной работе членам экзаменационной комиссии с целью получения желаемой оценки и любые другие действия, которые имеют целью воспрепятствовать объективной оценке фактических результатов обучения, сформированных у конкретного обучающегося;

- 4) подлог – представление готовой чужой работы, полученной либо приобретенной у другого лица или организации, в качестве собственной работы, а также сознательная передача своей работы другому лицу в качестве материала, на основании которого будет осуществляться оценка результатов обучения. Присутствие во время экзамена подставного лица вместо того обучающегося, который должен проходить экзамен, также считается подлогом;
- 5) повторное использование работы, выполненной в ходе освоения одной учебной дисциплины, для получения оценки по другой дисциплине;
- 6) фабрикация данных – фальсификация, искажение или вымысел при использовании любой информации или цитат в учебной или научной работе. Включает в себя вымышленные источники, произвольное неточное цитирование, подделку числовых или иных данных и т.д.;
- 7) умышленное противодействие академической деятельности других лиц (обучающихся или преподавателей) – действия, которые препятствуют доступу других лиц к необходимым ресурсам или источникам, либо наносят прямой ущерб их успешной деятельности. Включают в себя нежелательные вмешательства в лабораторные эксперименты и исследования, представление ложной информации, сознательное введение в заблуждение коллег по учебе/работе, включая совместные проекты, создание помех в групповой работе, ограничение доступа к библиотечным ресурсам, изменение или уничтожение компьютерных файлов и т.д.;
- 8) взятки, подарки или угрозы – обучающимся, преподавателям и сотрудникам запрещается использовать любой из этих видов воздействия в любой форме в целях влияния на результаты оценки любой академической деятельности;
- 9) другие формы несоответствующего академического поведения – любые другие виды поведения, которые противоречат принципам порядочности, честности, добросовестности, открытости и уважения и расцениваются как проявления обмана, фальсификации и нарушения прав другого лица в академической деятельности.

- 2.30.20. Данные Правила применяются в отношении любых нарушений академической честности со стороны обучающихся, преподавателей или сотрудников университета.
- 2.30.21. В случае, если имеет место нарушение норм академического и неакадемического поведения, применяются одновременно Правила академической честности и нормы Кодекса корпоративной культуры преподавателя и сотрудника КазНУ имени аль-Фараби или Кодекса чести студента КазНУ имени аль-Фараби.
- 2.30.22. Преподаватель, который зафиксировал нарушение академической честности, допущенное обучающимся в рамках изучения той или иной дисциплины, которое может быть классифицировано скорее, как непровольная ошибка, нежели умышленное нарушение принципов академической честности, может дать обучающемуся возможность пересдать задание или заново выполнить работу в рамках данного курса. Тем не менее, он имеет право оценить данное задание или работу на неудовлетворительную оценку, если это прописано в академической политике данной дисциплины.
- 2.30.23. В случае подлога неудовлетворительная оценка должна быть выставлена и тому обучающемуся, который представил свою работу другому лицу для получения им оценки по дисциплине.
- 2.30.24. Преподаватель, зафиксировавший нарушение академической честности со стороны обучающегося, обязан представить соответствующий рапорт декану факультета для рассмотрения на заседании факультетской комиссии по этике.
- 2.30.25. Все нарушения академической честности, допускаемые обучающимися во время экзаменов, а также нарушения Правил проведения итогового контроля (пронос в экзаменационную аудиторию несанкционированных вспомогательных средств, включая сотовые телефоны, даже в случае их неиспользования) фиксируются уполномоченными лицами (дежурными преподавателями, членами экзаменационных или мониторинговых комиссий) и приводят к выставлению неудовлетворительной итоговой оценки по дисциплине в соответствии с Правилами проведения итогового контроля.
- 2.30.26. Повторное нарушение академической честности во время экзаменов является основанием для отчисления обучающегося из университета.
- 2.30.27. Все нарушения академической честности, допускаемые обучающимися, подлежат рассмотрению на заседаниях факультетских комиссий по этике.
- 2.30.28. Не информированность обучающегося о требованиях правил академической честности и Правил проведения итогового контроля не может декларироваться в качестве основания для отмены дисциплинарного взыскания, так как знание принципов академической честности и приверженность им является основной обязанностью каждого обучающегося.

- 2.30.29. Сведения о зафиксированных фактах нарушений академической честности со стороны обучающегося вносятся в его транскрипт и подлежат обязательной передаче в другое высшее учебное заведение в случае его перевода на обучение из КазНУ им. аль-Фараби в данный вуз.
- 2.30.30. Преподаватели, сотрудники и обучающиеся, столкнувшиеся с проявлениями академической нечестности и ненадлежащим академическим поведением, подают обоснованное заявление на имя руководителя соответствующего факультета с детальным изложением фактов нарушений.
- 2.30.31. Декан факультета обязан рассмотреть заявление и организовать обсуждение инцидента на факультетской Комиссии по этике.
- 2.30.32. Комиссия по этике уполномочена вынести обоснованную рекомендацию о виде налагаемого дисциплинарного взыскания в зависимости от степени тяжести нарушения, вплоть до отчисления обучающегося или расторжения трудового договора с преподавателем или сотрудником.
- 2.30.33. Заявления о ненадлежащем академическом поведении руководства факультетов, сотрудников и руководителей структурных подразделений университета рассматриваются курирующими проректорами и общеуниверситетской Комиссией по этике.
- 2.30.34. Любое лицо, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении академической честности, имеет право оспаривать свою причастность к нарушению при наличии соответствующих доказательств, в том числе привлекая свидетелей.
- 2.30.35. Дисциплинарные взыскания за нарушения академической честности оформляются приказом ректора университета.
- 2.30.36. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники КазНУ им. аль-Фараби обязаны всячески препятствовать проявлению нарушений академической честности в университетском сообществе.
- 2.30.37. Преподаватели и сотрудники КазНУ им.аль-Фараби должны постоянно совершенствовать механизмы реализации образовательного процесса с целью минимизировать условия для возникновения потенциальных рисков нарушения академической честности.
- 2.30.38. Обучающиеся, отчисленные из университета за нарушения академической честности, не подлежат восстановлению в контингент обучающихся КазНУ им.аль-Фараби.
- 2.30.39. Преподаватели и сотрудники, с которыми расторгнут трудовой договор по причине ненадлежащего академического поведения, не подлежат повторному найму в университет.

## **2.31. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ**

- 2.31.1. Университет рассматривает обратную связь как один из самых эффективных механизмов обеспечения качества образовательного

процесса и удовлетворенности обучающихся.

- 2.31.2. В Университете на постоянной основе функционирует система мониторинга образовательной деятельности, включающая несколько видов исследований, результаты которых используются для анализа образовательной деятельности и разработки мер по корректировке и усовершенствованию организации научно-образовательного процесса в вузе:
- 1) анкетирование «Преподаватель глазами студентов» – проводится ежегодно по итогам осеннего и весеннего семестра;
  - 2) анкетирование «Оценка эффективности курсов» – проводится по окончании курса;
  - 3) социологический опрос выпускников КазНУ им. аль-Фараби «Поддержи свою Alma Mater» – проводится ежегодно;
  - 4) анкетирование «Оценка удовлетворенности студентов» на основе методологии QS University Rankings Methodology (Student Satisfaction) – проводится ежегодно;
  - 5) опрос преподавателей «Преподаватель глазами коллег» – проводится ежегодно;
  - 6) анкетирование «Куратор-эдвайзер глазами студентов» – проводится ежегодно;
  - 7) анкетирование «Социальная адаптация первокурсников» – проводится ежегодно.
- 2.31.3. Основные оценки в рамках исследований предполагают использование 5-балльной шкалы (где «1» – наименьшее значение - «5» – наибольшее значение).
- 2.31.4. Опросы проводятся посредством корпоративной системы «УНИВЕР», предусматривая возможность формировать дифференцированные результаты и отчетные материалы в разрезе всех структурных подразделений университета.
- 2.31.5. Организация опросов и обработка результатов осуществляются Центром социологических исследований Университета.
- 2.31.6. Участие обучающихся, ППС и сотрудников Университета в опросах является добровольным.
- 2.31.7. Участие в онлайн опросах с использованием чужих логинов является недопустимым и расценивается как нарушение правил академической честности.
- 2.31.8. Обучающиеся, ППС и сотрудники Университета имеют право в любое время направлять свои замечания, жалобы и предложения по любым вопросам, связанным с организацией и качеством научно-образовательного процесса в Университете посредством устных или письменных обращений на имя ответственных лиц.
- 2.31.9. Рассмотрение обращений осуществляется в установленном порядке уполномоченными должностными лицами или комиссиями и советами. Игнорирование обращений обучающихся, ППС и сотрудников Университета уполномоченными должностными лицами

расценивается как неисполнение функциональных обязанностей и может служить основанием для принятия мер административного характера со стороны руководства Университета.

## **2.32. СИСТЕМА ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

- 2.32.1. Система гарантий качества образования в КазНУ им. аль-Фараби основывается на Европейских стандартах и Директивах Европейской Ассоциации гарантии качества в высшем образовании (ENQA).
- 2.32.2. Университет имеет политику гарантии качества образования и документированные процедуры по системе менеджмента качества, которые определяют требуемый уровень качества предоставляемых образовательных услуг и обеспечивают его достижение.
- 2.32.3. Мониторинг и оценка качества образовательных услуг в Университете осуществляются Центром аккредитации и качества образовательных программ.
- 2.32.4. Взаимодействие с международными и национальными аккредитационными агентствами и реализация мероприятий по институциональной и специализированной аккредитации для усовершенствования качества образовательных программ университета осуществляется Службой аккредитации и лицензирования.
- 2.32.5. Аккредитация является основным инструментом обеспечения качества образования.
- 2.32.6. Аккредитация – особая процедура, в которой качество оценивается не государственным органом, а экспертной группой, состоящей из представителей академического сообщества, работодателей, студентов и профессиональных ассоциаций.
- 2.32.7. Университет осуществляет процедуру внешней оценки качества посредством международной аккредитации для обеспечения качества образовательных программ в соответствии с европейскими стандартами и рекомендациями для гарантии качества на регулярной основе.
- 2.32.8. Для повышения качества образовательных программ университет активно взаимодействует с международными и национальными аккредитационными агентствами и организациями, планирует и реализует мероприятия по аккредитации образовательных программ.
- 2.32.9. Международная аккредитация рассматривается Университетом как средство улучшения международной репутации и партнерства, а также механизм формирования более прочной связи с зарубежным рынком труда, обеспечивающий преимущества для выпускников университета при трудоустройстве на отечественном и зарубежном рынках.
- 2.32.10. Доля успешно аккредитованных образовательных программ Университета в международных аккредитационных агентствах должна составлять не менее 90 процентов.

- 2.32.11. Университет разрабатывает и реализует стратегию повышения качества образования в рамках Стратегии развития КазНУ им. аль-Фараби.
- 2.32.12. Администрация, ППС, сотрудники и обучающиеся Университета обязаны придерживаться требований академической политики и утвержденных стандартов, положений, процедур и регламентов во всех видах деятельности, связанных:
- с организацией научно-образовательного процесса;
  - реализацией научно-образовательного процесса (включая процессы обучения и аттестации);
  - приемом обучающихся;
  - отбором и наймом ППС и сотрудников;
  - разработкой, экспертизой и утверждением образовательных программ;
  - информационным и материально-техническим обеспечением научно-образовательного процесса;
  - мониторингом и анализом информации о ходе реализации научно-образовательного процесса в Университете;
  - организацией взаимодействия с внешними и внутренними стейкхолдерами;
  - информированием общественности о ходе реализации научно-образовательного процесса в Университете.
- 2.32.13. Для обеспечения качества образовательного процесса на каждом факультете создаются комитеты по качеству, в компетенцию которых входит мониторинг качества разработки и реализации образовательных программ и представление методических рекомендаций выпускающим кафедрам и Ученому совету факультета.

## **2.33. Глоссарий**

### **2.33.1. Основные использованные сокращения**

ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System – Европейская система перевода и накопления кредитов

GPA - Grade Point Average - средний балл успеваемости

ВОУД – внешняя оценка учебных достижений

АК – аттестационная комиссия

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДАВ – Департамент по академическим вопросам

ИА – итоговая аттестация

ИОТ – индивидуальная образовательная траектория

ИУП – индивидуальный учебный план

КазНУ, Университет - Казахский национальный университет имени аль-Фараби

КД – Каталог дисциплин

МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан  
НИРС/НИРМ/НИРД – научно-исследовательская работа студента/  
магистранта/ докторанта  
ОПСУП – отдел планирования и сопровождения учебного процесса  
УПл – учебный план  
ОПр – основная учебная программа  
РУП – рабочий учебный план  
СРС/СРМ/СРД – самостоятельная работа студента/ магистранта/  
докторанта  
СРСП/СРМП/СРДП – самостоятельная работа студента/ магистранта/  
докторанта под руководством преподавателя  
ТУПр – типовая учебная программа  
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины  
УМРиОТ – управление учебно-методической работы и образовательных  
технологий  
ЦМООК – Центр массовых открытых онлайн курсов  
ЦКПР – Центр карьеры и профессионального развития

### 2.33.2. Глоссарий

*Академическая мобильность обучающихся (Academic Mobility)* – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе.

*Академический календарь (Academic Calendar)* - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

*Академическая задолженность (Academic Backlog)* – наличие в истории учебных достижений обучающегося согласно учебному плану неизученных дисциплин либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по итоговому контролю.

*Академический период (Academic Term)* - период обучения в учебном году: семестр продолжительностью в 15 недель.

*Академический рейтинг обучающегося (Rating)* - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

*Академическая свобода* - совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

*Степень (Degree)* - степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации.

*Академический час (Academic hour)* – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания



учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя.

*Академический кредит (кредит, Credit, Credit-hour)* – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.

*Активные раздаточные материалы (АРМ) (Hand-outs)* – наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы).

*Апелляция (Appeal)* - процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающегося.

*Базы практики* - предприятия, организации, учреждения, учебные заведения научные институты и центры или собственные структурные подразделения вуза, где проводится профессиональная практика обучающихся.

*Бакалавриат (Undergraduate Study)* - уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов.

*Бакалавр (Bachelor)* - степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательную программу бакалавриата (высшего образования).

*Вузовский компонент (ВК)* - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.

*Внешняя оценка учебных достижений (ВОУД)* – вид независимого мониторинга за качеством обучения.

*Выпускающая кафедра* - кафедра, осуществляющая подготовку и выпуск кадров по образовательным программам, соответствующим ее профилю.

*Аттестационная комиссия* – комиссия по образовательным программам или направлениям подготовки, созданная по приказу ректора, для проведения итоговую аттестацию обучающихся, в составе председателя, не являющегося преподавателем или сотрудником университета, и членов комиссии состоящая из ведущих представителей ППС.

*Государственная экзаменационная комиссия* – комиссия, созданная по приказу ректора университета, для приема государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана», в составе председателя и членов комиссии. Председатель ГЭК и состав из числа высококвалифицированных преподавателей утверждается приказом ректора университета на основании решения ученого совета не позднее 1 декабря текущего учебного года.

*Департамент по академическим вопросам* - структурное подразделение, организующее и координирующее учебно-методическую работу в университете.

*Дескрипторы (descriptors)* – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (степени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.

*Дипломная работа (проект)* – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы.

*Дистанционная образовательная технология (ДОТ)* – технология, основанная на применении технических устройств и средств удаленного доступа, позволяющих осуществлять образовательный процесс опосредованным образом. Применяется для очной и заочной формы обучения.

*Докторантура* – послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) / доктора по профилю по соответствующему направлению подготовки с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов.

*Доктор философии (PhD)* – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

*Доктор по профилю (Doctor)* - степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

*Дополнительные виды обучения* – включают военную подготовку и другие виды учебной деятельности, определяемой обучающим самостоятельно.

*Докторская диссертация* - научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны.

*Зарубежная научная стажировка* – выезд обучающихся образовательных программ магистратуры и докторантуры в зарубежные организации образования и науки для обучения и/или сбора материала с целью выполнения научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работ по теме диссертационного исследования.

*Защита выпускной работы* – публичное представление обучающимся завершенной дипломной работы(проекта)/магистерской или докторской диссертации на заседании государственной аттестационной комиссии/диссертационного совета, по итогам которого принимается решение о присуждении степени.

*Индивидуальная образовательная траектория* - самостоятельный выбор, планирование и освоение обучающимся содержания образования согласно индивидуальному учебному плану в рамках освоения образовательной программы высшего или послевузовского образования.

*Индивидуальный учебный план (ИУП)* – документ, отражающий образовательную траекторию обучающегося, составляемый обучающимся на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.

*Индивидуальный план работы магистранта/докторанта* – документ, отражающий учебную (теоретическое обучение) и исследовательскую (научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа) траекторию освоения обучающимся образовательной программы, формируемый на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.

*Информационная технология дистанционного обучения* – технология создания, передачи и хранения учебных материалов на электронных носителях, инфотелекоммуникационные технологии организации и сопровождения учебного процесса.

*Информационно-образовательный портал* – системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ.

*Информационно-образовательные ресурсы* – формализованные идеи и знания образовательного характера, различные данные, методы и средства их накопления, хранения и обмена между источниками и потребителями информации.

*Исследовательская практика* – вид профессиональной практики обучающихся магистратуры и докторантуры, которая проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных, а также закрепления практических навыков применения их в диссертационном исследовании.

*Инклюзивное образование* – процесс, обеспечивающий равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

*Итоговая аттестация (Qualification Examination)* – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

*Итоговый контроль (Final Examination)* – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена. Если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.

*Каталог дисциплин* – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые студентами знания, умения, навыки и компетенции).

*Компонент по выбору* – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов (или академических часов), самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.

*Компетенции* – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

*Контроль учебных достижений обучающихся* – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.

*Кредитная технология обучения (Credit System of Education)* – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

*Кредитная мобильность* – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);

*Куратор* – преподаватель, назначенный для решения вопросов воспитания, организации досуга, социально-бытовых условий обучающихся; возможно выполнение функций куратора и эдвайзера одним лицом.

*Летний семестр* – академический период вне рамок учебного года, организуемый для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования для изучения по согласованию с другими вузами учебных дисциплин и т.д.

*Магистратура (Master's Degree Programme)* – магистратура – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением

степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов:

– в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта.

– в профильной магистратуре не менее 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год и не менее 90 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года.

*Магистр (Master)* - степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры.

*Магистерская диссертация* – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.

*Магистерский проект* – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и/или экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы по профилю избранной образовательной программы.

*Служба методической работы* – структурное подразделение управления методической работы и образовательных технологий, осуществляющее учебно-методическую работу в Университете.

*Модуль* – автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные требования к приобретаемым обучающимися знаниям, умениям, навыкам, компетенциям и адекватные критерии их оценки.

*Модульное обучение* – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

*Дополнительная образовательная программа (Minor) (минор)* – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, выбранная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

*Основная образовательная программа (Major) (мажор)* – образовательная программа, выбранная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

*Мультимедиа* – комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео).

*Научно-исследовательская работа студента/магистранта/докторанта (НИРС/НИРМ/НИРД)* – обязательная, неотъемлемая часть подготовки квалифицированных специалистов в университете как неразрывная составляющая единого процесса: учебно-воспитательного и научно-инновационного.

*Академический (Научно-методический) совет* – орган коллегиального управления учебно-методической работой университета.

*Научный руководитель/консультант* – академический наставник обучающегося, под руководством которого обучающимся осуществляется выполнение выпускной работы (дипломной работы (проекта/магистерской или докторской диссертации)).

*Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)* – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

*Образовательная программа* – утвержденный набор модулей или единиц курса, необходимый для присуждения конкретной степени/диплома. При разработке образовательных программ обычно учитываются результаты, которые должны быть достигнуты, а также структурированный набор процедур и ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов.

*Обучающиеся* – лица, обучающиеся на программах бакалавриата, магистратуры, докторантуры – студенты, магистранты, докторанты.

*Обязательный компонент (Core Component)* – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения;

*Ориентационная неделя* – неделя, предшествующая началу учебного года для усвоения основных правил кредитной технологии обучения обучающимися 1 года обучения.

*Учебный план (УП)* – учебный документ, разрабатываемый на основе Классификатора направлений подготовки специалистов с высшим и послевузовским образованием Республики Казахстан и государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования, регламентирующий структуру и объем образовательной программы по циклам дисциплин, с указанием перечня и минимального объема кредитов дисциплин обязательного компонента и всех видов практик, итоговой аттестации, утверждаемый ученым советом университета.

*Основная учебная программа (ОУП)* – учебный документ дисциплины обязательного компонента основного учебного плана образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу и утверждается Ученым советом университета.

*Офис-регистратор (Office of the Registrar)* – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.

*Оценка «I» (Incomplete)* – дисциплина не завершена.

*Оценка «AU» (Audit)* – дисциплина прослушана.

*Педагогическая практика* – вид профессиональной практики, направленный на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в высшем учебном заведении, на приобретение педагогических навыков и освоение передового опыта профессиональной и организаторской работы по профилю будущей педагогической специальности в учреждении системы образования.

*Переводной балл GPA* – ежегодно устанавливаемый для каждого года обучения уровень средневзвешенной оценки учебных достижений, необходимой для перевода на следующий курс обучения.

*Перезачет кредитов* – процедура признания эквивалентности содержания дисциплины, изученной в другом учебном заведении или по другому учебному плану, дисциплине рабочего учебного плана, утвержденного и действующего на текущий момент, с внесением дисциплины и полученной по ней оценки в транскрипт обучающегося.

*Повторное изучение дисциплины (Retake)* – повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно» («F»).

*Преддипломная практика* – вид профессиональной практики, проводимый перед написанием дипломной работы с целью сбора студентом необходимого материала для выполнения бакалаврской выпускной работы.

*Постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит)* – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модуля.

*Преквизиты (Prerequisite) (преквизит)* – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модуля.

*Полусеместровый экзамен (Midterm Examination)* – контроль учебных достижений обучающихся, проводимый на 10-й неделе академического периода.

*Приложение к диплому (Diploma Supplement)* – общеевропейское стандартизированное дополнение к официальному документу о высшем образовании, которое было разработано по стандартам Европейской комиссии, Совета Европы и

ЮНЕСКО и служит для описания характера, уровня, контекста, содержания и статуса обучения, пройденного и успешно завершеного обладателем образовательной квалификации.

*Производственная практика* – вид профессиональной практики, направленный на закрепление теоретических знаний по базовым и профилирующим циклам дисциплин путем практического, реального выполнения студентом обязанностей специалиста, приобретение практических навыков и освоение передового опыта профессиональной и организаторской работы по профилю будущей специальности. В процессе производственной практики осуществляется непосредственная подготовка студента к профессиональной деятельности по всем направлениям в реальных производственных условиях.

*Промежуточная аттестация обучающихся* – процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.

*Регистрация на учебную дисциплину (Registration)* – процедура записи обучающихся на учебные дисциплины предстоящего академического периода/года.

*Рабочий учебный план (РУП)* – учебный документ, разрабатываемый университетом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов.

*Рубежный контроль* – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины согласно академическому календарю.

*Самостоятельная работа обучающегося (СРС/СРМ/СРД)* – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (СРС), самостоятельную работу магистранта (СРМ) и самостоятельную работу докторанта (СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

*Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРСП/СРМП/ СРДП)* – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (СРДП).

*Силлабус (Syllabus)* – учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы.

*Средний балл успеваемости GPA (Grade Point Average)* – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

**Расчет среднего балла (GPA):** сумма произведений цифрового эквивалента оценки на количество кредитов, присвоенное дисциплине, делится на общее количество кредитов.

Пример расчета GPA:

| Дисциплина  | Количество кредитов | Оценка по буквенной системе | Цифровой эквивалент |
|-------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|
| Химия       | 3                   | A                           | 4.0                 |
| Информатика | 2                   | B                           | 3.0                 |
| Физика      | 6                   | F                           | 0.0                 |

Химия  $4.0 \times 3 = 12.0$

Информатика  $3.0 \times 2 = 6.0$

Физика  $0.0 \times 6 = 0.0$

Сумма произведений  $= 12 + 6 + 0 = 18.0$

Общее количество кредитов  $= 3+2+6 = 11$

GPA = Сумма произведений / общее количество кредитов  $= 18,0 / 11 = 1,64$

*Транскрипт (Academic Transcript)* – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

*Текущий контроль* – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

*Типовая учебная программа* – учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы в бакалавриате, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу.

*Тьютор (Tutor)* – преподаватель, ведущий учебные занятия и выступающий в роли академического консультанта обучающегося по освоению конкретной дисциплины.

*Учебная практика* – вид профессиональной практики, проводимый на младших курсах, в ходе которой происходит соединение учебного и практического содержания образовательного процесса в самом начале становления будущего специалиста в рамках базовых дисциплин.

*Учебно-методическая работа* – это деятельность университета по обеспечению образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения его обучающих, воспитательных и развивающих целей.

*Учебные достижения обучающихся* – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

*Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД)* – документ, состоящий из syllabus, краткого конспекта лекций, заданий для лабораторных, практических и семинарских занятий, заданий для СРС/СРМ/СРД, учебно-практический материал для самостоятельной работы по темам и видам занятий (кейсы, сборники задач, статьи для анализа и т.д.), карты методической обеспеченности дисциплины.

*Эдвайзер* – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

*Элективные дисциплины* – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения.

*Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений* – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

*Экзаменационная сессия* – период итогового контроля степени освоения обучающимися образовательной программы.

*Электронный журнал посещений и успеваемости* – on-line журнал в системе «Univer» КазНУ, заполняемый преподавателями постоянно в течение академического периода.

## **2.34. Полезные ссылки**

<http://www.kaznu.kz/ru> – официальный сайт КазНУ им аль-Фараби

<http://blog.kaznu.kz/> – блог Ректора

<http://keremet.kaznu.kz/ru/20983/> – блоги руководителей служб Центра обслуживания студентов

<https://univer.kaznu.kz> – портал для студентов, преподавателей и административного состава

<https://portal.kaznu.kz/default.aspx> – информационный портал КазНУ им аль-Фараби

<http://icd.kaznu.kz/> – сайт Департамента международного сотрудничества

<https://welcome.kaznu.kz/en/> – сайт для поступающих

Бакалавриат – [https://welcome.kaznu.kz/ru/education\\_programs/bachelor/](https://welcome.kaznu.kz/ru/education_programs/bachelor/)

Магистратура – [https://welcome.kaznu.kz/ru/education\\_programs/ magistracy/](https://welcome.kaznu.kz/ru/education_programs/ magistracy/)

Докторантура – [https://welcome.kaznu.kz/ru/education\\_programs/doctorate/](https://welcome.kaznu.kz/ru/education_programs/doctorate/)

Информация для иностранных абитуриентов –

<https://welcome.kaznu.kz/en/welcome/foreign>

Корпоративная почта – <https://post.kaznu.kz>

Социальная страница в Вконтакте – <https://vk.com/kazuniversity>